

A Tárkányi Általános Iskolába jelentkező tanuló felvételének és átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
- a gyermek egészségügyi könyvét – a gyermekorvos felvételi javaslatával
- szükség esetén a szakértői bizottság szakvéleményét.

A 2-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás- szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő, körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

Ha az intézményünk az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor sorsolással dönt. A sorsolást 3 tagú független bizottság végzi a kérelmet benyújtó szülők jelenlétében. A gyermeket a sorsoláson 1 fő képviselheti.

A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Iskolánkba tanév közben érkező új tanulók számára – szükség esetén- az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – Tárkány község közigazgatási területe – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Első osztályba történő beiratkozás feltétele: a köznevelési törvényeknek megfelelően.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak az iskola helyi tantervében meghatározott szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket nem tanult előző iskolájában. Ha a vizsgán nem felelt meg, azt 2 hónapon belül megismételheti. Ha

az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskolában a tanuló átvételére a tanév során bármikor lehetőség van, amennyiben az osztályok létszáma engedi és az iskolaváltás objektív okok miatt történik. Kivétel ez alól, ha a tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az iskolatípus-változtatással jár. A felvételére a megállapított eljárásrend szerint kerülhet sor. Ebben az esetben az igazgató mérlegelési jogköre alapján a tanuló:

- különbözeti vizsgát tehet;
- évfolyamot ismételhet;
- türelmi időt kaphat.

Szubjektív okokból történő iskolaváltás osztálylétszámtól függetlenül az iskolaigazgató mérlegelési jogkörébe tartozik.

A felvétel, átvétel elvei A Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának a joga, mellyel élve gyereke adottságainak, képességeinek megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. A jelentkezés benyújtása után az iskola igazgatója a hatályos jogszabályoknak megfelelő felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől a tanulói jogviszony létesítésével hozza meg döntését.

Az iskola igazgatója köteles írásban értesíteni a szülőt a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, és a döntéssel szembeni jogorvoslati eljárás lehetőségeiről.

A végrehajtási szabályok alapján az igazgatónak értesítési, közlési kötelezettsége áll fenn a szülővel, átvétel esetén az előző iskolával szemben is. Az intézmény vezetője a kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás, a kérelem elbírálása és a jogorvoslati kérelem intézése során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos törvényi előírásokat alkalmazza.

Amennyiben az intézmény felvételi kötelezettségének teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben részesül.

A Tárkányi Általános Iskolában a beiratkozásra meghatározott idő

Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontját a Tatabányai Tankerületi Központ küldi meg az iskola részére, melyet a beiratkozás időpontja előtt 30 nappal az iskola közzétesz a honlapján.

A Tárkányi Általános Iskolában a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

2024/25-ös tanév

Osztályok száma	8
Napközis csoportok száma	2
Tanulósobák száma	1

A Tárkányi Általános Iskolában térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség

2024/25-ös tanév

A térítési díj, tandíj, hozzájárulás, stb. megállapítása a fenntartó által meghatározott szabályok alapján történik. Ebben a tanévben nem kell fizetni sem tandíjat, sem egyéb hozzájárulást.

A Tárkányi Általános Iskola nyitva tartásának rendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7 órától 18 óráig tartanak nyitva.

Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói és helyettesi irodában történik 8 óra és 13 óra között.

Iskolánkban a tanulókon és itt dolgozókon kívül idegenek csak hivatalos ügyintézés céljából a fent jelölt hivatali időben tartózkodhatnak. A szülők a gyermekeket az iskolakezdéskor a kapuig kísérhetik, és a tanítás befejeztével itt várhatják. Az iskolában a következő kapunyitási rend működik: **Reggel:** a kapu nyitva 7.15 óra – 7.55 óra között

Napközben: a belépő idegenek csengetéssel juthatnak be az épületbe

Tanítás végén: az utolsó órát tanító pedagógus engedi ki az osztályt.

A Tárkányi Általános Iskolában

a 2024/25-ös tanév során tervezett jelentősebb rendezvények, események

Ünnepek	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024. október 7.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. okt. 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. febr. 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. márc. 14.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2025. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. jún.4.

Hagyományaink	időpont
A népmese napja	2024. szept. 30.
Márton napi felvonulás (nov. 11.)	2024. nov.11.
Karácsonyi ünnepi műsor	2024. dec.20.
A magyar kultúra napja	2025. jan. 22.
Anyanyelv nemzetközi napja	2025. febr. 21.
A magyar költészet napja	2025. ápr. 11.
Ballagás	2025. június 20.
Papírgyűjtés	2024. szept.11.
Diákelnök választás	2024. szept. 9.
Diákparlament	2024. okt. 10.
Mikulás napi programok az osztályokban	2024. dec.6.
Farsang	2025. febr. 21.
Fordított nap, színes nap	2025. április 1.
Házi versenyek	folyama- tos

Tervezett versenyek	Évfolyam
Jászai Mari prózamondó verseny	1.-8.
Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye	1.-8.
Természetismereti verseny	5.-6.
Katasztrófavédelmi verseny	7.-8.
Kisbéri anyanyelvi verseny	3.-4.
Zöldokos Kupa	5.-8.
Természet- és Környezetvédelmi országos vetélkedő	5.-8.
Területi német nyelvi verseny	
Elsősegélynyújtó verseny	
Események	időpont
nyílt napok alsó tagozat	2025. április
nyílt órák felső tagozat	2025. április
a nagycsoportosok látogatása az első osztályban	2025. május

A Tárkányi Általános Iskolában

a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

TANÉV	LE- ÉS KIMARADÓ TANULÓK SZÁMA (FŐ)	ÉVISMÉTLŐ TANULÓK SZÁMA (FŐ)
2015/16	0	1
2016/17	0	5
2017/18	0	8
2018/19	0	7
2019/20	0	3
2020/21	0	4
2021/22	1	6
2022/23	0	9
2023/24	0	11
2024/25	1	3

A Tárkányi Általános Iskolában

a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Napköziotthon, tanulószoba. A köznevelésisi törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1. – 4. évfolyamon napköziotthon, az 5. – 8. évfolyamon tanulószoba működik.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató órát szervezünk évfolyamonként.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.
- A felső tagozaton a tehetséggondozás és felzárkóztatás a tanórákhoz kapcsolódó korrepetálás, illetve szakkör keretében működik.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások a 2024/25-ös tanévben:

Tanulószoba: Egy csoport az 5., 6., 7. és 8. osztályos tanulók részére

Napközi: Két csoport az 1. és 3., illetve a 2. és 4. osztályos tanulók részére.

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások:

Alsó tagozat

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
5. óra		2.o., 3.o.		1.o.	
6. óra	3.o./4.o.	1.o., 4.o.			
7. óra					

Felső tagozat

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra					
14 óra	informatika, matematika	magyar	német (5.o.)	mat./tört.	
14.15		természettudomány			

Szakkörök:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	Ügyes kezek				
15 óra	Matematika Énekar	Irodalmi(felső) Irodalmi(alsó) Biológia	Informatika Környezet- ismeret(alsó)	Néptánc Sport (alsó)	

Kompetencia-fejlesztő foglalkozások:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	5. o.			6.o.	
13.30 óra	5. o.	6. o., 7. o.	7., 8.o.	8.o.	

Fejlesztő foglalkozások:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	1. o.		1. o.	3. o.	3. o.
13.40 óra	2. o.	2. o.	7. o.	4.-5. o.	
14.25 óra	7. o.	4.-5. o.	6.-8. o.	6.-8. o.	

Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
5. óra				1. o.	
6. óra	2. o.	2.-3.-4. o.	1. o.	2.-3.-4. o.	1. o.
13.30 óra	2.-3.-4. o.	3.-4. o.	5.-6.-7. o.	2. o.	2. o.
14.15 óra	5.-6.-7. o.	5.-6.-7. o.	5. o.	8. o.	3.-4. o.
15 óra	3.-4. o.	5. o.	8. o.	5. o.	8. o.

A Tárkányi Általános Iskolában
az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása és az iskolai dolgozatok
szabályai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás – készség és képességfejlesztés -, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az 1-4. évfolyamon a tanulók hét végére (szombat-vasárnap), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak a szokásos – egyik óráról a másikra esedékes - feladatokon túl sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- 5-8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak a szokásos – egyik óráról a másikra esedékes - feladatokon túl sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolánk a nevelő-oktató munka kiemelt feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. A számonkérés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv és irodalom / 2-4. évfolyam /, matematika / 2-8. évfolyam /, természetismeret / 2-6. évfolyam /, magyar nyelv, irodalom, német nyelv, történelem / 5-8. évfolyam /, fizika, kémia, biológia és földrajz / 7-8. évfolyam / tantárgyi ismereteinek számonkérése során:

- a tanuló munkáját egy-egy témakörön belül szóban vagy írásban ellenőrzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak,
- az I. félév végén vagy a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli felmérésben számolnak be.
- E feltételnek eleget lehet tenni a szaktanár, a munkaközösség vagy az iskolavezetés által íratott felmérésekkel, az éves munkatervben meghatározottak szerint.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni. A tanuló a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kell, hogy kapjon.

Írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 10 tanítási napon belül a tanulónak értékelést kell kapnia a munkájáról, ezt az értékelést a pedagógusnak rögzítenie kell a tanulmányi rendszerben.

A Tárkányi Általános Iskolában
a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje illetve
az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, kivéve, ha a nevelőtestület másképp nem dönt.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) a tény, az időpontot, a vizsgát megelőzően egy hónappal

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

A Tárkányi Általános Iskolában az egyes tantárgyak követelményei megegyeznek a kerettantervi követelményekkel: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

A Tárkányi Általános Iskolában
a 2023/24-es tanévben engedélyezett
osztályok, csoportok száma és tanulók létszáma

ÉVFOLYAM	OSZTÁLY/CSOPORT	LÉTSZÁM
1.	1	16 fő
2.	1	15 fő
3.	1	15 fő
4.	1	14 fő
5.	1	15 fő
6.	1	14 fő
7.	1	16 fő
8.	1	14 fő
1., 2.	Napközi	29 fő
3., 4.	Napközi	19 fő
5., 6., 7., 8.	Tanulószoza	34 fő

Az országos mérés – értékelés évenkénti eredményei

A kompetenciamérések eredményei (2020-ban a járvány miatt elmaradt.)

SZÖVEGÉRTÉS															
6. osztály															
A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2021.	2022.	2023.
országos átlag	1500	1489	1483	1465	1472	1497	1481	1488	1494	1503	1492	1499	1478	1475	1432
községi ált. isk.			1422	1408	1412	1428	1430	1424	1425	1434	1429	1439	1427	1418	
iskolai	1371	1458	1448	1433	1386	1499	1365	1451	1354	1384	1318	1417	1326	1448	1316
8. osztály															
A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2021.	2022.	2023.
országos átlag	1579	1563	1583	1577	1567	1555	1557	1567	1568	1571	1602	1608	1590	1535	1513
községi ált. isk.			1524	1513	1494	1493	1497	1494	1499	1503	1530	1542	1523	1468	
iskolai	1433	1447	1468	1498	1491	1544	1499	1540	1488	1544	1482	1512	1537	1462	1548

MATEMATIKA															
6. osztály															
A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2021.	2022.	2023.
országos átlag	1500	1484	1498	1486	1489	1489	1491	1497	1486	1497	1499	1495	1468	1493	1475
községi ált. isk.			1446	1437	1435	1436	1456	1448	1432	1442	1446	1450	1428	1448	
iskolai	1404	1423	1409	1348	1392	1469	1356	1440	1364	1372	1361	1442	1399	1448	1321
8. osztály															
A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2021.	2022.	2023.
országos átlag	1601	1605	1622	1601	1612	1620	1617	1618	1597	1612	1614	1624	1609	1602	1586
községi ált. isk.			1572	1550	1549	1558	1570	1555	1537	1543	1548	1563	1548	1541	
iskolai	1513	1471	1540	1571	1593	1550	1576	1603	1490	1594	1510	1479	1525	1586	1618

TERMÉSZETTUDOMÁNY		
6. osztály		
A mérés éve	2022.	2023.
országos átlag	1500	1472
községi ált. isk.	1453	
iskolai	1453	1370
8. osztály		
	2022.	2023.
országos átlag	1587	1569
községi ált. isk.	1526	
iskolai	1478	1591

A német nyelvi mérés eredményei:

A mérés éve	osztály	eredmény
2016.	6.	51,6%
	8.	45,35%
2017.	6.	53,5%
	8.	40,15%
2018.	6.	53,6%
	8.	45%
2019.	6.	55,3%
	8.	42,11%
2020.	a járvány miatt elmaradt	
2021.	6.	49,78%
	8.	44,5%

NÉMET NYELV		
6. osztály		
A mérés éve	2022.	2023.
országos átlag	1500	1471
községi ált. isk.	1455	
iskolai	1391	1329
8. osztály		
A mérés éve	2022.	2023.
országos átlag	1587	1562
községi ált. isk.	1523	
iskolai	1464	1482

**A Tárkányi Általános Iskolában dolgozó pedagógusok
valamint a nevelő és oktató munkát segítők**

MUNKAKÖR	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
tanító	főiskola	– általános iskolai tanító
általános iskolai tanár	főiskola	– okleveles történelemtanár
tanító	főiskola	– általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségterületen – gyógypedagógus
általános iskolai tanár	főiskola	– okleveles történelem szakos bölcsész és tanár – okleveles informatikus könyvtáros
tanító	főiskola	– általános iskolai tanító – fejlesztőpedagógus
tanító	főiskola	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel
általános iskolai tanár	főiskola	általános iskolai tanító matematika és természetismeret műveltségterületen
általános iskolai tanár	főiskola	matematika – történelem szakos tanár
általános iskolai tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
általános iskolai tanár	főiskola	– általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségterületen – magyar nyelv és irodalom szakos tanár
tanító	főiskola	– általános iskolai tanító német nyelv műveltségterületen
általános iskolai tanár	főiskola, egyetem	– számítástechnika – technika szakos tanár – okleveles középiskolai testnevelő tanár
általános iskolai tanár	főiskola	– matematika – rajz szakos tanár
általános iskolai tanár	főiskola	– általános iskolai tanító természetismeret műveltségterületen
tanító	főiskola	– általános iskolai tanító
gyógypedagógiai asszisztens	érettségi	
pedagógiai asszisztens	érettségi	
pedagógiai asszisztens	érettségi	
iskolatitkár	érettségi	

1. Pedagógiai folyamatok

79,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az iskola stratégiai dokumentumai a törvényben előírt módon kerültek összeállításra. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel egyaránt. Az elkészítésénél az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célkitűzések mellett figyelembe veszik az iskola nevelő-oktató munkájában közvetlenül vagy közvetve érintett szereplők (szülők, nevelők, a fenntartó) igényeit, elvárásait. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az iskola vezetése elemzi a mérési eredményeket, készít szociokulturális vagy egyéb felméréseket. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe veszi a települési környezetet és a köznevelés-irányítás elvárásait. A fejlesztés és a tanulmányi eredmények javítására irányuló elemző munka munkaértekezleteken történik. Versenyeken részt vesznek a tanulók. Szülői elégedettségi mérések kérdőívek alapján megjelennek. (Pedagógiai program, országos mérések eredményei, munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézmény keretein belül két munkaközösség működik. Az éves tervezés alapját minden esetben az általuk elkészített munkatervek képezik. A munkaközösségek a vezetőik irányításával, egyeztetnek egymással, meghatározzák a célokat, feladatokat mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A helyi változások, a közvetlen környezet hatásai beépülnek az iskola munkatervébe, dokumentumaiba. A szülői, partneri igények azonosítása is meghatározó a tervezés idején. (interjúk, beszámolók, PP).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény és a fenntartó kapcsolatát a jogszabályban megfogalmazott együttműködés jellemzi, amely folyamatos, és kiterjed az iskolában indítható osztályok számára, jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját. A fenntartó általi elvárásokat a nevelőtestület megismeri. A fenntartóval való együttműködés, a kapcsolattartás rendszeres (igazgatói értekezletek, írásos beszámolók). (vezető interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása részben megtörténik. (intézkedési terv, munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézmény éves munkatervében az adott tanévre lebontott célokat és feladatokat határozzák meg. A munkaterv összeállításánál szem előtt tartják a pedagógiai programban leírtakat. A munkaközösségek vezetői konkrét feladatokra lebontva, felelősök megjelölésével készítik el éves munkatervüket. Az éves munkaterv koherens a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, ez utóbbiak az éves munkaterv szerves részei. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkatervek, PP, interjúk).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet a fenntartható fejlődés megjelenésére a nevelés és a tanítási folyamat minden elemében. Papírgyűjtést, egészség napot, biztonságos internet napját szerveznek. Környezetvédelmi vetélkedőn (Zöld okos Kupa) vesznek részt. (PP, vezetői, munkatervek, pedagógus, szülői interjú) A Pedagógiai Program tartalmazza az "Az intézmény egészségnevelési programját (16. o.), valamint az "Iskolai környezeti nevelési programot" (20. o.), melyben szerepelnek a környezeti nevelés konkrét céljai és feladatai, valamint a színterei. (PP).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

A stratégiai dokumentumok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokra adnak helyi válaszokat, megoldásokat, Dokumentumaik szervesen kapcsolódnak az oktatáspolitikai célokhoz, az alapján épülnek fel. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével. A vezetőség által kitűzött célok a NAT-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak, a pedagógiai munka szakaszainak sajátosságaihoz igazodóan készült kerettantervekben realizálódnak. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az iskola legfontosabb nevelési feladatai minden dokumentumban megjelennek. Egyértelmű irányt tűznek ki a nevelőtestület számára. Ez megállapítható a nevelés különböző területein, a tanulmányi és a kompetenciamérés eredmények javításáért tett lépéseik vonatkozásában egyaránt. Tervezési dokumentumaikat a pedagógiai program elveihez, céljaihoz, feladataihoz igazítva készítették el. A stratégiai céljaiknak megfelelően alakítják a mindennapi tevékenységeiket. A bennük megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A helyi változások, a közvetlen környezet hatásai beépülnek az iskola munkatervébe, dokumentumaiba (PP, Munkaterv, Beszámoló).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai céljait, feladatait hosszú távra a pedagógiai program határozza meg. Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése és megvalósítása tanévekre bontott. Az éves munkatervekben az adott tanév célkitűzéseit a központi irányelvekkel, a törvényi előírásokkal összhangban jelöli ki az intézmény, de nem teljeskörűen. A pedagógus közösség előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az éves beszámoló nem tükrözi teljeskörűen az elvégzett munka leírását, az elért eredményeket, nem jelölik ki ezekben a következő időszak célkitűzéseit. (munkaterv, beszámoló, interjú). Az intézmény a továbbképzési tervet az aktuális hiányterületekre koncentrálva, illetve a pedagógusok és az intézmény konkrét céljainak összehangolásával készíti el. (beiskolázási terv, vezetői, pedagógus interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A stratégiai dokumentumok megfogalmazásakor és célok kitűzésekor az iskolavezetés épít a munkaközösség-vezetők véleményére. Az elfogadott tervek megvalósítása, feladatokra való lebontása, felelősök megnevezése a munkaközösségekben történik. A diákönkormányzat javaslatait, véleményét az éves tervezéskor kikérik, majd annak figyelembevételével véglegesítik elképzeléseiket." Lásd: vetélkedők, kirándulások, közösségi rendezvények. (pedagógiai program, éves munkaterv, beszámoló, interjú). AA szülői interjú alapján elmondható, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életébe. (tökfaragás, Márton nap, karácsonyi műsor, szülők - nevelők bál

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait. Egyes célok megvalósítása érdekében szakköröket indítanak, pályáznak; (PP, Munkaterv, beszámoló) Az iskola vezetősége egységes irányító teamként dolgozik, a jó szakmai és személyes együttműködés több éves munka eredménye. A szűkebb vezetés napi kapcsolatban minden feladatot, felmerülő kérdést, problémát azonnal megbeszél, és közös álláspontot alakít ki, és képvisel a tantestület, a szülők és a partnerek felé. Természetesen a módszerek, eljárások kiválasztásánál mindig figyelnek arra, hogy azok a tanulói igényekhez is alkalmazkodjanak. A dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az ellenőrzés és értékelés módját, gyakoriságát. Kiemelt célként kezelik a leszakadó, sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő tanulók felzárkóztatását, fejlesztését.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés konkrét feladatait, illetve részletezi az osztályfőnöki munka szerepét a személyiség- és közösségfejlesztésben. Meghatározva a neveléssel kapcsolatos feladatokat és a feladatok eléréséhez tevékenységeket rendel. A szülők sok iskolai és tanórán kívüli lehetőséget említettek, melyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják. (fellépések helyi rendezvényeken, osztályszintű programok, jó tanulmányi eredmények, folyamatos támogatás, segítségnyújtás, folyamatos kommunikáció és visszajelzések)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább nem teljesül

A szakmai munka értékelése a tantestületi értekezleteken történik. Az intézményvezető és helyettese, a munkaközösség-vezetők, a DÖK –tanár félévkor és év végén beszámolnak az elévzett munkáról, az elért eredményekről. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. A vezetőség és a pedagógusok munkája összehangolt. Az éves munkaterv felépítése, szerkezete logikusan felépített, időrendi sorrendben tartalmazzák az aktuális feladatokat, de nem teljeskörűen. Az intézmény hagyományai megjelennek az éves tervezésekben. A beszámolók csak a fenntartó által kért információkat (például: személyi feltételek, tanulmányi eredmények, költségvetés, továbbtanulási adatok, stb.) tartalmazzák, nem térnek ki részletesen a programok megvalósulására, a megfogalmazások rövidke és sablonosak. (éves munkaterv, beszámoló)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább nem teljesül

A Tankerületi Központ a beszámoló elkészítését táblázatos formában kéri. A munkaközösségvezetők elkészítik a beszámolóikat, melyeket az intézményvezető kiegészít. Tanévzáró értekezleten a nevelőtestület a tanév tapasztalatainak levonását követően tűzi ki a következő év feladatait. Az oktató-nevelő munka eredményességét jelző mutatókat gyűjtik, nyilvántartják és elemzik. A tanulmányi eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, a hiányzásokat, a lemorzsolódási adatokat, a kompetenciamérés eredményeit számon tartják, ezek tükrében fogalmazzák meg a következő tanévre a feladatokat. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (interjúk: vezetői és pedagógus).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

A beszámolók szempontjai részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Önértékelési rendszer, beszámolók).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Minden adott tanév elején az alakuló értekezleten az intézményvezető felhívja a figyelmet az aktuális évre vonatkozó fontos és meghatározó szempontokra. A tehetséggondozás, valamint a felzárkóztatás kiemelt helyen szerepel a napi oktató-nevelő munkában. A tanulócsoport szükségleteihez, az intézményi és tartalmi elvárásokhoz megfelelő tervezési dokumentumokat alkalmaznak, amelyek a tanulók hatékony fejlesztését szolgálják. (tanmenetek, szakköri terv, projektterv, egyéni fejlesztési tervek, füzetek) Az intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) A nevelési értekezletre meghívott külső és belső előadók nagy segítséget nyújtanak a tantestület tagjainak a hatékony módszerek és az új pedagógiai eljárások megismeréséhez, beépítéséhez, a tanítás során való alkalmazásához. (vezetői és pedagógusi interjú) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Munkatervek).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

A tanítók, szaktanárok évente, vagy ha szükséges akár a tanév ideje alatt is aktualizálják a tanmeneteket az esetleges eltérések miatt. A változást okozhatják rendkívüli események, vagy a tanulócsoport összetételéből adódó többletfeladatok. A munkaközösségek vezetői ellenőrzik a pedagógusok dokumentumait. A pedagógusok munkája, tanítási gyakorlata az intézményben jól szabályozott. A tervek megvalósulását végig figyelemmel kísérik, az elért eredményeket értékelik. Az éves tervezés a munkatervekben áttekinthető. (munkaközösségek beszámoló, pedagógus interjú).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

inkább teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A bizottság a tanmenetek, elektronikus naplók, tanulói dokumentumok követhetőségéről az intézményi bejáráson, illetve a vezetői, valamint a pedagógus és a szülői interjúkon győződött meg.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi stratégiai dokumentumok, valamint "A Tárkányi Általános Iskolában folyó nevelő - oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere" alapján folyik a belső ellenőrzés. Az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer a nevelési-oktatói célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolával szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A Tárkányi Általános Iskolában folyó nevelő - oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere dokumentum tartalmazza a pedagógiai munka éves munkaterv szerint történő ellenőrzését. Havi bontásban megjelölve az ellenőrzés témáját, tárgyát, az ellenőrzött személyt /személyeket, az ellenőrzést végző vezetőt, valamint az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélését. A fent nevezett dokumentumban található az éves óralátogatási terv is. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk).

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az éves munkatervben szerepel, hogy az intézmény milyen országos mérésekben vesz részt. /Munkaterv/ A beszámolóknak, a munkatervekben a kompetencia eredményekről, verseny eredményekről beszámolnak. A beszámolók és az interjú alapján megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább nem teljesül

Összegyűjtik a tanév végi tanulmányi eredményeket, a magatartás és szorgalom minősítését, a hiányszavakat, az osztályfőnöki dicséretet és elmarasztalások számát, a lemorzsolódási mutatókat, ezek elemzése azonban a beszámolóban nem történik meg írásos formában. A munkaközösségi, nevelőtestületi értekezleteken valósul meg a tanulmányi eredmények elemzése. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú) Az országos mérések eredményeit munkaközösségi szinten elemzik, javaslatot dolgoznak ki a problémás területre. (vezetői, pedagógus interjú) A felvételi eredményeket figyelemmel kísérik. (vezetői, pedagógus interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés, a vezető önértékelése és a pedagógusok önértékelése részben megtörtént. Az önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületre. A pedagógusok összegző önértékelése is visszajelzés az intézmény számára, a megjelölt fejlesztendő és kiemelkedő területek megadásával. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat igyekeznek beépíteni és alkalmazni. (Önértékelések, pedagógus interjú, vezető interjú).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az értékelés objektív adatok, tények, tapasztalatok alapján történik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékelési rendszert dolgoztak ki. A tanulók értékelésekor figyelembe veszik a csoport, illetve az egyén képességeit. (Pedagógiai Program, önértékelési dokumentum, ellenőrzési- mérési -értékelési rendszer, interjúk) Az intézményi önértékelési rendszer működésének tervezete ismert a pedagógusok körében. Pedagógus önértékelésre az arány jónak mondható, és támpontot ad, segít az önértékelési folyamat lényegének megértéséhez, hozzájárul a reális intézményfejlesztési terv elkészítéséhez. (Önértékelések, Vezetői és pedagógus interjú).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja és aktív szerepet vállal a belső intézményi ellenőrzési, értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. figyelemmel kíséri a pedagógus önértékelések megvalósulását. Működik az intézményen belül egy belső ellenőrzési (BECS) csoport. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (interjúk, munkaterv, önértékelési jegyzőkönyvek).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerére külön dokumentumot dolgozott ki az intézmény. A pedagógusok a tanulók teljesítményét, előmenetelét a tanítási év közben rendszeresen ellenőrzik és értékelik a pedagógiai programban meghatározott alapelvek szerint. A pedagógiai programban meghatározott "A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése" követelményeket a pedagógusok betartják. (szülői interjú) Az ellenőrzés és az értékelés formái nyilvánosak, ezekről a tanév elején a tanulókat és szülőket a felelős pedagógusok tájékoztatják. A kritikus helyzetű tanulók szüleit egy hónappal a félévi/év végi zárás előtt értesítik, Az első évfolyamon szövegesen, a második tanév végétől érdemjeggyel történik a tanulók értékelése. A DIFER, az évközi felmérők, tudáspróbák eredményeit összehasonlítják, elemzik. A gyengén teljesítő tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. Fejlesztési terveket készítenek a folyamatos fejlődés érdekében. (besz.).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az alapidokumentumok rögzítik az iskola közösen elfogadott és mindenki számára kötelezően betartandó értékelési rendszerét. A fejlesztő célú visszajelzés megjelenik a tanítási gyakorlatban a tanulók esetében a tanórákon. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek. A tanulók neveltségi szintjének javítása, az önművelésre való készítetés és gyakoroltatás valamennyi felnőtt dolgozó feladata az intézményben. A magatartás és szorgalom értékelése havonta érdemjeggyel történik, amelyet az osztályban tanító tanárokkal egyeztet az osztályfőnök. (Pedagógiai Program, interjúk).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető számon kéri és ellenőrzi. A dokumentumok a partnerek számára is elérhetők a honlapon. (PP, SzMSz, Házirend, A Tárkányi Általános Iskolában folyó nevelő - oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az eredményekre vonatkozó fejlesztési terv nem fogalmazódik meg az éves munkatervekben és a beszámolóokban. A különböző ellenőrzési, mérési eredményeket az intézmény elemzi, dokumentálja. A NETFIT méréseket a testnevelő kolléga elemzi, tárja az eredményeket a nevelőtestület elé. (interjúk).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulói eredményekről való visszajelzés a szülők számára rendszeres: ellenőrző, e-napló, e-mail, facebookon. (Vezetői, pedagógus és szülői interjú).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az intézmény minden tanévben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény vezetése a pedagógiai munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. Az éves beszámolóknak nem jelennek meg az ellenőrzési eredmények és tapasztalatok, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges további intézkedéseket. A munkaközösségek közötti információcsere nagyban segíti ezt a folyamatot. (interjúk, beszámolók, munkatervek).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Tantestületi értekezlet keretében a mérési eredmények elemzése megtörténik. Az intézményben az önértékelés elkezdődött, amelyben a fejlesztendő tevékenységek meghatározásra kerültek/nek. (interjúk, önértékelési dokumentum)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására nagy gondot fordít az intézmény, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást is kiemelt területként kezeli. Tanórai és többféle tanórán kívüli foglalkozást, programot, szakkört, versenyzési lehetőséget biztosít a tanulók számára, fontos az alapkészség, -képesség további fejlesztése. (PP, Munkaterv, intézményvezetői, pedagógus, szülői interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a pedagógusok továbbképzési elképzeléseit, szakmai napokon való részvételüket. (Okos telefonok használata Tanórán, Szabadulószoza készítése, Autizmus spektrum zavar/ADHD szaktanácsadás, Herbert Ildikó – Lemorzsolódás, Mészáros Anett- Scientix, Biró-Marikovec Tímea: Közösen a sikeres pályaorientációért. A pedagógusok a nevelőtestületi értekezleten megosztják egymással az új információkat, szakmai anyagokat. (interjúk, beszámoló 22/23) Az intézmény él a pályázati lehetőségekkel (Magyar falu program, EFOP-4.1.12-22 kódszámú és „Az állami fenntartású köznevelési intézmények elektromos rendszerének megújítása” elnevezésű pályázatról, Pro Filii Alapítvány – Alcsútdobói Kalandpark, Erzsébet táborok)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósítása, ezek szerkezetének, tartalmának és formai kivitelezésének fejlesztése. A tanév végi beszámoló ne csak a Tankerület által meghatározott statisztikai adatok közlése legyen, hanem a célok dokumentált megjelenítése és értékelése, az új célok kijelölése.

Kiemelkedő tevékenységek

A fenntartóval szoros, hatékony együttműködés. Az intézmény vezetése a tervezésbe bevonja a pedagógusokat. A pedagógusok és az intézmény vezetése nagy gondot fordít a gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatására, tanulmányi eredményeinek javítására. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával, szükségleteinek, elvárásainak figyelembe vételével alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,22%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A tanulmányi eredményeket folyamatosan nyomon követik, az év végi beszámoló tartalmazza az intézményi statisztikai adatokat. Az eredmények elérése érdekében egyéni fejlesztések, korrepetálások és szakkörök működnek a tanév folyamán.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény valamennyi szintjén a tanulási teljesítmények javítása elsődleges feladat. Az intézmény vezetője támogatja a pedagógusok továbbképzését, önképzését (továbbképzési program, interjúk). Nagy hangsúlyt fektetnek a belső tudásmegosztásra. Az intézmény kiemelt, a szülői kör által is elismert szegmense a támogató szervezeti és tanulási kultúra, a családi légkör, segítőkészség (szülői interjú). IPR-t (integrációs programot) működtetnek.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Minden nevelőnek, de elsősorban az osztályfőnököknek és a napközis nevelőknek feladata a gyermekeket veszélyeztető, vagy számára valamilyen hátrányt jelentő tényező feltárása. A legfontosabb feladatuk a megelőzés és az azonnali reagálás. Kis település révén ismerik a gyerekek családjait, körülményeit. A hiteles információk megszerzésének céljából családlátogatásokat szerveznek 1. és 5. évfolyamon. A szülőkkel aktív a kapcsolattartás, elsődlegesen a személyes kapcsolatokra építenek. Munkájukhoz segítséget nyújt a védőnő, a háziorvos, fogorvos, a családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat is.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja kiemelten kezeli a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését, mint feladatot. Ennek érdekében egyéni fejlesztéseket, korrepetálásokat, kompetenciafejlesztéseket tartanak, a tanórákat differenciált óravezetés jellemzi (tanári interjúk). A munkatervekből és beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok minden évfolyamon számos kulturális és közösségfejlesztő programot szerveznek iskolán kívül és belül egyaránt, élnek a LEP Program adta lehetőségekkel. Tudásukat, tapasztalataikat a kollégák napi szinten megosztják egymással.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, reális célként az iskolai aktivitást, munkát elvárva igyekeznek megtartani, illetve kis lépésben javítani eredményeiket. A fejlesztési területek kijelöléséhez felhasználják az országos kompetenciamérések eredményeit.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztések megvalósulása a kompetenciamérések eredményeiben nyomon követhetők, és ha kis mértékben is, de látható a hozzáadott érték, mely igen nagy tanári erőfeszítések útján valósítható csak meg a magas számú HHH, BTMN és SNI-s tanulók mellett. Mindennapi munka eredménye az iskolalátogatás, a közösségi programokon való részvétel és a 100 %-os beiskolázás.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Valamennyi diák esetében megfelelő információval rendelkeznek a pedagógusok, melyek ismeretében készülnek a tanulás-tanítás szervezésére. A pedagógusok együttműködnek a Nevelési Tanácsadóval, fejlesztő pedagógusokkal. A szakértői véleményben foglaltakat a szaktanárok megismerik, a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az SNI-s diákokkal gyógypedagógiai végzettségű szaktanár foglalkozik. A tehetséges tanulók fejlesztése, versenyeztetéssel, illetve az azokra való felkészítésen keresztül valósul meg.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az osztályfőnökök rendszeresen tájékozódnak a tanulók aktuális szociális helyzetéről. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is, a szociális hátrányok enyhítésében a Szülői Közösség és az iskola alapítványa is támogatást nyújt.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni és csoportos foglalkozást szervez, korrepetálást tart, kompetenciafejlesztő szakkört tart. Részt vesz a Szegedi Tudományegyetem E-DIA mérésen, mely segítségével nemcsak a kompetenciák, hanem a tárgyi tudásfejlesztésben is segítséget kapnak a diákok az online teszt azonnali visszajelzése által. A támogatórendszer működéséhez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkeznek, a személyi feltételek a meglévő pedagógusállomány túlterheltségével oldhatók meg.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A helyes tanulási szokások kialakítását támogatják a kis létszámú csoportok, napközis illetve tanulószobai foglalkozások, az önálló tanulásra nevelés kiemelt szakmai cél az iskolában.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A fejlesztő munkát fejlesztőszoba, könyvtár, informatikai eszközök támogatják.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanítványaik életkori sajátosságainak és lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, melyek szükségesek a továbbtanuláshoz. A pedagógiai módszertárban jelentős szerepet kap az IKT-eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanítás-tanulási folyamatokat. A taneszközökkel történő ellátottság jónak mondható.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt eleme az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, melynek gyakorlati megvalósulására utal az éves munkaterv és beszámoló gazdag programkínálata, illetve a megvalósult programok felsorolása. Minden évben szerveznek egészségnapot, papírgyűjtést, bekapcsolódnak a fenntarthatósági témahétbe.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Számos tanórán kívüli tevékenység erősíti a környezettudatos életmódra nevelést: témahetek, tanórán kívüli tevékenységek, stb. Lásd az előző pontnál.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény életében rendszeresek a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek, példák. Az idei tanévet fenntartói pályázat eredményeként megújult elektromos hálózattal, LED-es világítóeszközökkel kezdhették, melyek mintául szolgálhatnak a családoknak is. Az intézmény kiemelt feladatai között szerepel az integráció, a felelősségre vállalásra való nevelés is.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A stratégiai programok és az operatív tervek összhangban állnak az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományaikat kiemelten ápolják, a közösségfejlesztés aktív nevelőtestületi részvétellel és szülői támogatással valósul meg.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A nevelőtestület jó módszereket ismer, biztos alapokkal rendelkezik a közösségépítési folyamat irányításához, közösségfejlesztő tevékenysége aktív. Ez a tevékenység elsősorban az intézmény hagyományrendszerére épül. Az éves munkatervben feltüntetésre kerülnek, és vannak közöttük olyanok, amelyek az SZMK-val vagy a DÖK-kel közös szervezésűek.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az intézményi belső dokumentumok, beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok értékelése nélkül.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információáramlás több csatornán keresztül is megvalósul az intézményben a pedagógusok és tanulók között egyaránt. A folyamatos információcsere a demokratikus, elfogadó légkör által biztosított. Az intézményen belüli információátadás a pedagógusok körében aktív és rendszeres, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat (e-mail, tantestületi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, spontán megbeszélések, óralátogatások alkalmával, prezentációk, szakmai napok, online csatornák, a tanári szobában kifüggesztett tábla, osztálycsoportok) Az iskola honlapján elérhetőek a legfontosabb információk, de nem minden naprakész. Működtenek facebook oldalt és rendszeresen megjelennek a helyi hírlapban is. A Kréta rendszerét is használják. (munkaterv, beszámoló, nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az éves Munkatervben összefoglalt rendezvények rendkívül sokszínűek és népszerűek. az évek óta megalapozott hagyományait újra és újra felsorakoztatják, de teljesen új, korábban nem szereplő programok is megvalósulnak. Az iskola közösségi programjai a diákok szocializációs folyamataiban is jelentős szerepet töltenek be. Kihhasználják az állam által kínált lehetőségeket is (LEP).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

DÖK rendszeresen, aktívan közreműködik az iskolai élet szervezésében, munkáját pedagógus segíti. Átala szervezett programok: pl.: színes nap, farsang, táncos összejövetelek, fordított nap.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők jelentős szerepet töltenek be a közösségfejlesztésben, programszervezésben. Legjelentősebbek a szülő-tanár bál és a Márton nap, mely egész községi programmá is kinőtte már magát az idők folyamán. (interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, döntések előkészítésébe. A működési dokumentumokról véleménynyilváníthatnak és változásokat kezdeményezhetnek. Ezt legitimációs záradékok is tükrözik.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Számos közösségi programba és nyitott foglalkozásba kapcsolódhatnak be a szülők a tanév során: bál, Márton-nap, karácsony, sportnap, stb. Az interjúk tanúsága szerint a szülők elégedettek az intézmény által biztosított bevonással, közösségfejlesztéssel.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeinek további fejlesztése, dokumentált nyomon követhetőségének megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Meglévő hagyományait kiemelten ápolják, a közösségfejlesztés aktív nevelőtestületi részvétellel és szülői támogatással valósul meg. A DÖK rendszeresen, aktívan közreműködik az iskolai élet szervezésében. Nagyfokú támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel. A szülői közösség és az intézmény közötti partneri viszony alakult ki. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat.

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Pedagógiai program, Mérések elemzése, Interjúk, Beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A tervezés során figyelembe veszik a fenntartó, szülők és a tanulók igényeit. A közvetlen és a közvetett partnerekkel az együttműködést az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a pedagógusok, szülők, fenntartó bevonásával azonosítja azokat a feladatokat, amelyek a sikeres működéséhez szükségesek. (SZMSZ, PP, interjúk).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése megtörténik. A félévi, év végi eredmények tendenciái összehasonlításra kerülnek, az okok keresése közösen történik, tantárgyanként. A kapott információk hatékonyan építik a következő tanév tervezését, konkrét feladatok megfogalmazása történik az eredményesség megtartása, javítása érdekében. A tanév végi és a félévi eredmények elemzése megtörténik. Az eredmények beépülnek a mindennapi pedagógiai munkába. Elégedettségmérések informálisak és megnyugtatók. A beszámolók tartalmazzák a kompetenciamérések, egyéb mérések, tanév végi eredmények, lemorzsolódási mutatók eredményeit. (Év végi beszámolók, kompetenciamérés eredményei)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje az országos és a községi átlag alatti.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább nem teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása nem megfelelő az elvártaknak. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Az eredmények elemzése megtörtént. (Mérési dokumentumelemzése, Intézkedési terv)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a felzárkóztatást, tehetséggondozást. A különböző képességű és eltérő szociokulturális környezetből érkező tanulók érdekében továbbra is hangsúlyos feladatuk a fejlesztés, a felzárkóztatás, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, felzárkóztatása. A tehetséges tanulók térségi versenyekre való eljuttatása, eredményes szereplése a beszámoló versenyeredményeiből látható. Reális pályaválasztás a 8. osztályban: a tanulók sok segítséget kapnak az iskolától a továbbtanuláshoz. Az alaptárgyak oktatása eredményes, a továbbtanulni szándékozó tanulók sikeresen felvételiznek a középfokú intézményekbe. (Szülői interjú, Pedagógus interjú, Vezető interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény pedagógusai és dolgozói valamennyien fontosnak tartják az eredményes munkát. A pedagógusok döntő többsége elkötelezetten végzi munkáját. A versenyeken, méréseken elért eredményeket mindenki fontosnak tartja. Az iskolai rendezvények színvonalára odafigyelnek, az intézmény vezetője lehetőséget ad különböző szerepek, feladatkörök kipróbálására. Az információk biztosítása, a hozzászólás lehetősége, együttműködést, bizalmat eredményez, és egy ilyen környezetben az iskola szereplőinek érdekei összhangba kerülnek. A pedagógusok elkötelezettek az intézmény iránt, a tantestületben kiemelkedően jó a szakmai és emberi kapcsolat. Önképzéssel és továbbképzéseken fejlesztik módszertani tudásukat, segítve az eredményes nevelést, oktatást. (Pedagógus interjú, Továbbképzési terv)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény elkötelezett és kiváló tehetséggondozó munkájáért bronz minősítést kapott 2023. szeptemberében a Tudásbajnokság szervezőitől

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Nevelési értekezleteket tartanak (tanérvnyitó, tanérvzáró, osztályozó értekezletek). A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A kis alkalmazotti létszám miatt ez napi szinten megvalósul. (Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, a célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az eredmények elérése érdekében határozzák meg a képzési prioritásokat. (Beszámolók, Munkatervek, Pedagógusinterjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az ellenőrzések és értékelések eredményének visszacsatolására az eseményt követően többnyire szóban, munkaértekezleten kerül sor. Az értékelések dokumentálása megtörténik (óralátogatás, munkaértekezlet havi értékelése, beszámolók). Általában a pozitívumok kapnak megerősítést, elismerést. A fejleszthető, javításra szoruló dolgok esetében a javaslatok, vélemények, kritikák előre mutatók, jobbító szándékúak. Óralátogatások – hospitálások és óramegbeszélések alkalmával felhasználásra kerülnek az eredmények. Az eredmények alapján levonható következtetésekre tett feladatok és intézkedések nem jelennek meg hangsúlyosan a következő évi feladattervezésben. (Éves munkatervek, munkaközösségek munkatervei)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

A beszámolók tartalmazzák a felvettek számát és azt, hogy hol folytatják a tanulók tanulmányaikat. A legtöbb középiskola értesítést küld az eredményekről, de személyes kapcsolatokon keresztül is tudnak információkat szerezni, testvérek beszámolóiból, szülőkkel találkozva. (Vezetői és pedagógusinterjú) A középfokú intézményekbe bekerült tanulók megállják a helyüket. (Szülői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése megtörténik. Az értékelő megbeszélések révén a következő célkitűzések, vagy korrekciók már a visszacsatolásokat is tartalmazzák. Intézmény fontos célja diákjaink hosszú távú fejlődésének megalapozása. Diákjaikat felkészítik a mérésekre, a továbbtanulásra, a felvételi eljárásra. Segítik őket a pályaválasztásban az osztályfőnökön keresztül. Ez egyes esetekben nehézségekbe ütközik a hiányzások, magatartás problémák miatt. (Beszámolók, Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A belső és külső mérési eredmények további javítása. Az általános iskola elvégzése után hiányzik egy kidolgozott és a gyakorlatban működő tanulókövetési rendszer.

Kiemelkedő tevékenységek

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, a célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az eredmények elérése érdekében határozzák meg a képzési prioritásokat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Szabályozott módon a munkaközösségek szakmai segítséget adnak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, az éves tervek kialakításához. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. (Beszámoló, Pedagógusinterjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

SZMSZ és beszámoló alapján az intézményben 2 munkaközösség működik. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően alakítják tevékenységüket. Az éves munkaterv összeállítása előtt egyeztetnek az adott tanévre vonatkozó feladatok tekintetében. (Beszámoló, Pedagógusinterjú) A munkaközösségek saját munkatervvel működnek, mely része az intézményi tervnek, azzal összhangban alakítják céljaikat, melyek beépülnek a mindennapi munkába. Munkaközösség-vezetők részt vesznek az éves munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban részletesen szabályozott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok közötti együttműködés célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása és a csoportok szoros együttműködése a cél érdekében. (Beszámoló, vezetői interjú). Az alsós és felsős munkaközösség rendszeres kapcsolatban áll a következő kérdésekben: átmenet, közös programok, nevelési kérdések, egységes értékelés.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Kifejezetten törekszik az intézmény szűkebb vezetése az intézményen belüli együttműködés szélesítésére és elmélyítésére. A vezetőség mindig bevonja a nevelőtestületet, a munkaközösségeket a tervezésbe, s így készülnek a dokumentumok, beszámolók, értékelések, így szervezik és valósítják meg a rendezvényeket, programokat. Az eredményesebb munka érdekében az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködést. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó oktató és nevelő munka minőségének fenntartása és javítása. A programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, a tanulókkal kapcsolatos problémamegoldás is közös megbeszélések eredménye. (SZMSZ, Beszámoló, Pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Intézményen belül tisztázottak a feladatok és hatáskörök. Ezek az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban részletesen, egyértelműen megjelennek. A munkaközösség-vezetők bevonása természetes az ellenőrzés és értékelés folyamatába. Területei: óralátogatások, dokumentumok ellenőrzése, pedagógiai munka szervezése, eredményesség vizsgálata, mentorálás, beszámolók készítése. Rendszeres nevelőtestületi értekezletek alkalmával a vezető ismerteti az elvégzett feladatok eredményességét, a megrendezett programok sikerességét, értékeli a nevelő-oktató munkát. A munkaközösség-vezetők folyamatosan kapcsolatban vannak a vezetőséggel és a munkatársakkal is. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködnek a fejlesztést végző kollégákkal is. A beszámolók alapján a pedagógusok együttműködnek a tanítás-nevelés folyamatában és jó munkatársi kapcsolatban vannak egymással. Együttműködés valósul meg: a gyermekjóléti szolgálattal, a település óvodájával, a fenntartóval, az önkormányzattal, a védőnővel, a háziorvossal. Az intézmény széleskörű szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Szakmai közösségeik bátran fordulnak szakemberekhez segítségért, vagy szakmai tapasztalatokért, (SZMSZ, Beszámolók, vezetői interjú, Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Az intézményben jó színvonalú a szakmai műhelymunka:óralátogatások, óramegbeszélések, hospitálások, munkaközösségi megbeszélések. a belső tudásmegosztás. A továbbképzések konkrét tervezése és szakaszai az éves beiskolázási tervben jelenik meg. (Pedagógus interjú, Továbbképzési program, Beiskolázási terv)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek alkalmával lehetőség nyílik a belső tudásmegosztásra. Személyes és online formában is megtörténik egymás tájékoztatása és új ismeretek átadása. Kisebbségben tervezett, nagyobb részben informális a tudásmegosztás, beszámolnak a továbbképzésekről, a jó gyakorlatokat megosztják a közösségeken belül.(Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás irányítása a munkaközösség-vezetők feladata. Megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket értekezleteken, megbeszéléseken. Aktív szerepvállalás, tudásmegosztó szerep a jellemző, hisz az intézmény valamennyi pedagógusa nyitott az új módszerek elsajátítására és bevezetésére. A kevésbé sikeres, sok eredményt nem hozó módszerek helyett innovatív és hatékony technikákat, metódust keresnek. Lehetőség van a munkaközösségi foglalkozások keretein belül a tudásmegosztásra, szakmai feladatok megbeszélésére. (Vezető interjú, Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, szakmai beszélgetések alkalmait és minden csatornát felhasználnak a kétirányú információáramlás biztosítására. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Információáramlás hatékonysága biztosított, a meglévő csatornák felhasználásával történik. Az információáramlás a tanárok-diákok között megfelelő, a mindennapi találkozások szülők-tanárok között hatékonyan működik. A tanári szobában is ki van téve minden információ. (Intézményi bejárás, Pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény a belső eljárásrendnek megfelelő információ közlési, információ átadási formát alkalmazza. Az információátadás minden szükséges esetben megfelelően dokumentált. Ezt mutatja az e-napló, a jegyzőkönyvek, a tanáriban elhelyezett hirdetések, az elektronikus levelezés. . Az iskolavezetés és a kollégák a szóbeli, az írásbeli és az elektronikus kommunikációt egyaránt használják (Intézménybejárás, Pedagógus interjúk). Nemcsak online felületen folyik a kommunikáció, hanem a tanári szobákban is ki van téve minden információ. A vezetők irodája mindig nyitva áll, bárki bemehet, és élő szóban is informálódhat. (pedagógus, vezető interjú, bejárás).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az időszzerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Beszámolók)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Nevelőtestületi értekezletek tervezettek, illetve szükség szerint is tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések is rendszeresek. (SZMSZ, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú) Az értekezletek várható időpontja rögzítésre kerül a munkatervben. (munkaterv).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Mindig megtörténik a visszacsatolás. (Pedagógusinterjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolai honlap korszerűsítése, arculatának vonzóbbá tétele. Tervezett tudásmegosztás, beszámolók a továbbképzésekről, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül, ebben a munkaközösségek feladatvállalásának erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája kiemelkedő. Az információt e-mailes levelezőrendszeren, illetve a nevelőtestületi szobában kifüggesztve vagy szóban közölve osztják meg. A pedagógusok a szükséges információkat megkapják, az iskolai élet egészéről, az oktatáspolitikai aktualitásokról tájékozottak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

87,18%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény a partnereit a tervezési dokumentumokban beazonosítja, jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti (SZMSZ, Vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény széleskörű partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik, melyekkel az intézmény vezetése és tantestülete szoros kapcsolatot ápol. A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatárs számára rendelkezésre áll. A dokumentumokban megtalálható a külső kapcsolatok felsorolása, formája. (SZMSZ, Vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott. (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények) (Pedagógiai Program, Szülői és Pedagógus interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott és követhető panaszkezelési szabályzattal. A szülőknek lehetőségük van szóban jelezni a problémát. Fogadóórája van a vezetőnek, de bármikor fogadja a szülőt. Írásban is lehet panaszt tenni (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. Az iskola honlapján az intézmény dokumentumai az érdeklődők és az iskola valamennyi partnere számára elérhetők, azonban a honlap naprakészességét javítani szükséges. Szülői értekezleteken, nyílt napokon, elektronikus felületeken informálja partnereit. (SZMSZ , Házirend, honlap, Vezetői és Pedagógus interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a külső partnereket az iskolai honlapon keresztül, szóbeli egyeztetések, ill. írásbeli beszámoló útján informálja. (Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú, honlap, Facebook-csoportok)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatását nyílt napok, újságcikkek, rendezvények, egyéb elektronikus felületek útján biztosítják. Szükség esetén a véleményezési lehetőségeket felülvizsgálják, fejlesztik (Szülői interjú, Pedagógus interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A munkatervekben foglaltaknak megfelelően a községi szintű rendezvényeken rendszeresen részt vesz az intézmény. (Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Versenyezen, kulturális rendezvényeken folyamatosan részt vesznek. Az iskola tanulói, pedagógusai minden kínálkozó alkalmat megragadnak, és aktívan részt vesznek a helyi közéletben (Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Az intézmény szakmai munkáját díjjal (Tudásbajnokság-versenyfelkészítés, bronz fokozat) ismerték el. Egyéb díjjal nem rendelkeznek (Intézménybejárás, Vezetői interjú).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködésre kész: hulladékgyűjtés, papírgyűjtés (Pedagógiai Program, Szülői interjú, pedagógus interjú).

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerekkel való együttműködés, tájékoztatás naprakész biztosítása az iskolai honlapon. Partnereikkel szorosabb kapcsolat ápolása, főleg a visszacsatolás területén. Ki kellene dolgozni a partnerek véleményének, igényeinek megismerési rendszerét.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Az intézmény a falu hagyományos rendezvényein tevékenyen részt vesz. Kölsönösen segítik, támogatják egymást. Kiemelkedően jó a kapcsolat a szülői közösséggel. Az intézmény az információkat -a hagyományos csatornákon kívül- zárt facebook-csoportban is megosztja. A panaszkezelés az iskolában példaértékű.

6. A pedagógiai működés feltételei

87,18%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai programja, a vezetői pályázat részletesen elemzi az iskola tárgyi feltételeit. A vezetői program kiemelt célként rögzíti a testnevelés körülményeinek javítását, öltözők kialakítását. Az éves dokumentumok: munkaterv, beszámoló nem terjednek ki a tárgyi feltételek elemzésére. A fenntartó tankerületi szinten külön Google táblázatban (vezetői interjú) kéri az igények jelzését. Ezen túl a vezető személyes megbeszélésen jelzi az intézmény tárgyi eszközeivel kapcsolatos igényeit.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó külön intézkedési tervvel, de a tárgyi feltételek leírása megtalálható a pedagógiai programban.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A fenntartható fejlődés szempontjai szerepet kapnak az intézményi dokumentumokban (munkaterv, beszámoló). Az oktatás-nevelés folyamatában folyamatosan beépítésre kerülnek fenntarthatósági programok (témahét, papírgyűjtés, stb.). Egészségmegőrzés, egészségnevelés témakörben minden évben témanapot tartanak. Az intézmény szociális háttere külön igényli az egészséges életmódra nevelés napi szintű jelenlétét. Az iskolai legutóbbi felújításai energetikai korszerűsítésről (LED-világítás) szóltak, ez is példát ad az iskola használat, társadalmi környezet számára.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Elsősorban a pedagógiai program és a vezetői pályázat tárgyi feltételeinek bemutatása rész tölti be ezt a funkciót. Az alapidokumentumokban részletesen megjelenik a különleges bánásmódot igénylő tanulókról való gondoskodás (személyi, tárgyi feltételek, körülmények, célok, feladatok) egyaránt.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézményben láthatóak az elmúlt időszak fejlesztései, a tárgyi feltételek biztosítottak (bejárás).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az IKT-eszköz ellátottság megfelelő, valamennyi tanteremben interaktív kijelző található. Az informatika terem teljes osztálylétszámot meghaladó gépparkkal rendelkezik. A diákokat motiválja az IKT eszközök használata, melyek beépültek a mindennapos tanulási-tanítási folyamatba. Az IKT eszköz használatát az e-naplóban külön nem dokumentálják.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről, azonban önhibáján kívül ezt 100 %-osan megvalósítani nem tudja. A feladatellátást óraadó tanárok és túlóra segítségével valósítja meg az alkalmazottakon túl.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára (vezetői interjú), az üres álláshelyet folyamatosan hirdetik.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Az ellátandó feladatok felosztását az éves munkaterv tartalmazza, törekszenek az egyenletes terhelés elvének megvalósulására, azonban kis létszámú tantestület révén ez a terhelés mindenki számára egyenletesen magas. A feladatok felosztása megjelenik a munkatervben, továbbá nyomon követhető a tantárgyfelosztásban. A munkamegosztásban a szakértelem és a vállalások kapnak elsődleges szerepet.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

Az alkalmazott pedagógusok végzettsége megfelelő, azonban vannak alacsony óraszámú hiányterületek, melyeket "rokon" végzettségű szakkkal, illetve egyéb képzettség alapján látnak el a kollégák, pl. zeneiskolai végzettséggel énektanár, kórusvezető.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az iskola továbbképzési programja a céloknak megfelelően került kialakításra.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek és elkötelezettek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatai ellátása érdekében. Szakmai munkában két munkaközösség-vezető nyújt támogatást, mely kiterjed az ellenőrzési feladatok ellátására is. A pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése tervszerűen és dokumentáltan folyik (munkaterv, belső ellenőrzési terv, interjúk).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A legitimált normák és szabályok alapján történő működést a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és az ezzel szoros összefüggésben megalkotott éves munkaterv, valamint az intézmény többi munkaterve maradéktalanul biztosítja. A nevelőtestület fellépése egységes, a normák betartatása érdekében.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézményben két munkaközösség működik, de számos olyan fórum és napi munkamegbeszélés is adódik, ahol megoszthatják a nevelési-oktatási feladatokat. Az alkalmazottak munkájára a szervezet iránti elkötelezettség jellemző, az iskolában családi légkör és a sikerélmény szerzés lehetőségének biztosításával motiválják a diákokat és a családokat. Ez az alapja a harmonikus együttműködésnek pedagógusok és iskola használók között (szülői, pedagógus interjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. A kollégák a továbbképzéseken hallottakat mindig átadják egymásnak, és sokszor élnek az informális tudásmegosztással, segítik egymás mindennapi munkáját. A jógyakorlatok és a tudásmegosztás formális színterei a munkaközösségi és tantestületi értekezletek.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény őrzi, ápolja hagyományait és tevékenyen részt vesznek a község életében. A hagyományok, illetve azok ápolásával kapcsolatos feladatok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, valamint éves dokumentumaiban.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hagyományápolásra. A hagyományok ápolásába jelentős mértékben bevonják a szülői közösséget és ezen keresztül gyakran a falu lakosságát. Az intézmény múltja, hagyományai az intézményi dokumentumokon túl a község honlapján és hírújságjában is jelen van.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményben a hatáskörök meghatározása egyértelmű, az SZMSZ-ben szabályozott, az eredményekről a munkatársak meghatározottak szerint beszámolnak. A fenntartó az eredményekről Google táblázat alapján gyűjt információkat (interjú).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztás szakértelem alapján történik, törekednek az egyenletes terhelésre, azonban ez minden kolléga esetében magas terhelést jelent. A függőségi viszonyok mindenki számára egyértelműen meg vannak állapítva, a különböző dokumentumokban és tervekben (SZMSZ, munkaterv).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A szabályozókban szereplő hierarchiák megfelelően szabályozottak, a felelősség és hatáskörök kérdései megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, melyet egyénre szabottan a munkaköri leírások tartalmazzak. A tanév során a munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket is.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés-előkészítés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Vélemény nyilvánítási és egyetértési jogukat az érintett szervezetek: DÖK, szülői közösség, nevelőtestület gyakorolhatják (legitimációs záradékok). Az interjúk során elhangzott, hogy a döntés-előkészítésbe bevonják a teljes nevelőtestületi közösséget.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A tervek és a döntések előkészítésének, a döntések meghozatalának rendje az érintettek bevonásával történik, ezek megfelelően dokumentáltak és legitimáltak (legitimációs záradékok a dokumentumok végén megtalálhatóak).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A vezetés bevonja a pedagógusokat a döntés-előkészítő folyamatokba. Az egyéni elképzelések meghallgatásra találnak, melyek jól szolgálják az intézmény fejlesztésének szabott irányait.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetése maximálisan támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, és annak reális keretek között teret ad.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

Az intézményvezetés nyitott a kezdeményezések irányába, támogatja a jógyakorlatok megismerését, a jó gyakorlatokat, eredményeket facebook oldalukon is bemutatják. (interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet folyamatos fejlesztése. IKT-eszközhasználat dokumentálása az e-naplóban.

Kiemelkedő tevékenységek

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A meghatározott sajátos nevelési, oktatási feladatokat, célokat a Nemzeti Alaptanterv és a jogszabályban rögzítettek szerint fogalmazza meg.(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

inkább teljesül

A pedagógiai program megvalósításának nyomon követése napi szinten érvényesül. A munkaterv tartalmazza az előző tanév célkitűzéseit és a megvalósulást. A kiemelt feladata, az előző tanév tapasztalataira támaszkodva, az országos kompetencia mérés eredményeinek javítása, tehetséggondozás, továbbtanulásra való felkészítés, tanulmányi eredmények javítása, SNI, BTMN tanulók fejlesztése, digitális tananyag használata, innováció, jó gyakorlatok. (munkaterv)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév kiemelt céljait tartalmazzák a munkaterv. A munkatervben megtalálhatók az intézmény éves tevékenységének ütemezései. A kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az éves munkaterv megfelelően részletesek, éves szinten tervezett a működés. (munkaterv, helyi dokumentum elemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tanév eseményeinek időpontjai időrendi sorrendben megtalálhatóak az intézmény honlapján. A szülők tájékoztatása megtörténik szülői munkaközösségi értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerinti. (PP., SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjú, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt céljai és az éves munkaterv, továbbképzési terv egymással összhangban van. Az intézményi tervekben megfelelő részletezettséggel, konkrét meghatározásokkal, a feladatokat, időpontokat, felelősöket meghatározva, táblázatos formában készül az ütemezés. A feladatok kifejtése havi bontásban történik a felelősök megnevezésével. /Éves munkaterv/. A pedagógus továbbképzési program alapján megállapítható, hogy a beiskolázási terv összhangban áll a pedagógiai programmal. A megvalósulást „A továbbképzési program alapjai” című fejezetből lehet nyomon követni.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. A munkaközösségek szakmai véleményére alapozva támogatja a szakvizsgás képzéseket. Figyelembe veszi az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbképzését és érdeklődési körét, egyéni ambícióját és az intézmény aktuális szakos hiányát. (Beiskolázási terv, PP, pedagógus és vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Nem jelenik meg ilyen terület.

Kiemelkedő tevékenységek

Megvalósul a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A tervek elkészítésénél figyelembe veszik az intézményi elvárásoknak való megfelelést.