

A Tárkányi Általános Iskolába jelentkező tanuló felvételének és átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
- a gyermek egészségügyi könyvét – a gyermekorvos felvételi javaslatával
- szükség esetén a szakértői bizottság szakvéleményét.

A 2-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás- szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő, körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető – helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza. Elsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

Iskolánkba tanév közben érkező új tanulók számára – szükség esetén- az ismeretsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – Tárkány község közigazgatási területe – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Első osztályba történő beiratkozás feltétele: a köznevelési törvényeknek megfelelően.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak az iskola helyi tantervében meghatározott szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket nem tanult előző iskolájában. Ha a vizsgán nem felelt meg, azt 2 hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A Tárkányi Általános Iskolában a beiratkozásra meghatározott idő

Az első évfolyamra történő beiratkozás időpontját a Tatabányai Tankerületi Központ küldi meg az iskola részére, melyet a beiratkozás időpontja előtt 30 nappal az iskola közzétesz a honlapján.

A Tárkányi Általános Iskolában a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

2019/20-as tanév

Osztályok száma	8
Napközis csoportok száma	2
Tanulósobák száma	1

A Tárkányi Általános Iskolában térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség

2019/20-as tanév

A térítési díj, tandíj, hozzájárulás, stb. megállapítása a fenntartó által meghatározott szabályok alapján történik. Ebben a tanévben nem kell fizetni sem tandíjat, sem egyéb hozzájárulást.

A Tárkányi Általános Iskola nyitva tartásának rendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tartanak nyitva. Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói és helyettesi irodában történik 8 óra és 13 óra között.

Iskolánkban a tanulókon és itt dolgozókon kívül idegenek csak hivatalos ügyintézés céljából a fent jelölt hivatali időben tartózkodhatnak. A szülők a gyermekeket az iskolakezdekor a kapuig kísérhetik, és a tanítás befejeztével itt várhatják. Az iskolában a következő kapunyitási rend működik: **Reggel:** a kapu nyitva 7.15 óra – 7.55 óra között

Napközben: a belépő idegenek csengetéssel juthatnak be az épületbe

Tanítás végén: az utolsó órát tanító pedagógus engedi ki az osztályt.

Az iskolából távozó diák nem csengethet!

Délután: a kaput félóránként nyitják ki, köztes időben nincs kapunyitás

14 órakor

14. 30 órakor

15 órakor

15. 30-tól nyitva 16. 30-ig

A Tárkányi Általános Iskolában

a 2019/20-as tanév során tervezett jelentősebb rendezvények, események

Ünnepek	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2018. október 4.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2018. okt. 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2020. febr. 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2020. márc. 13.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2020. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2020. jún.4.
Hagyományaink	időpont
Márton napi felvonulás (nov. 11.)	2019. nov.11.
Karácsonyi ünnepi műsor	2019. dec.20.
Ballagás	2020. június 12.
Papírgyűjtés	2019. szept.6.
Mikulás napi programok az osztályokban	2019. dec.6.
Farsang	2020. február 7.

Tervezett versenyek	Évfolyam
Jászai Mari prózamondó verseny	1.-8.
Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye	1.-8.
Természetismereti verseny	5.-6.
Bakonysárkányi szavalóverseny	1.-8.
Katasztrófavédelmi verseny	7.-8.
Elsősegélynyújtó verseny	7.-8.
Kisbéri anyanyelvi verseny	3.-4.
Járási Tehetség Fesztivál	1.-8.
Események	időpont
nyílt napok alsó tagozat	2020. április 20.-24.
nyílt napok felső tagozat	2020. április 20.-24.

A Tárkányi Általános Iskolában

a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

TANÉV	LE- ÉS KIMARADÓ TANULÓK SZÁMA (FŐ)	ÉVISMÉTLŐ TANULÓK SZÁMA (FŐ)
2015/16	0	1
2016/17	0	5
2017/18	0	8
2018/19	0	7
2019/20	0	3

A Tárkányi Általános Iskolában

a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Napköziotthon, tanulószoba. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon napköziotthon működik.

A napközi keretében évente 4 alkalommal az évszakoknak megfelelően kézműves foglalkozást működtetünk.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató órát szervezünk évfolyamonként.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.
- A felső tagozaton a tehetséggondozás és felzárkóztatás a tanórákhoz kapcsolódó korrepetálás, illetve szakkör keretében működik.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások a 2019/20-as tanévben:

Tanulószoba: Egy csoport az 5., 6., 7. és 8. osztályos tanulók részére

Napközi: Két csoport az 1. és 4., illetve a 2. és 3. osztályos tanulók részére.

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások:

Alsó tagozat

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	3.o., 4.o.	4.o.	1.o.	2.o.	

Felső tagozat

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
14 óra	német/fizika/term.ism./ földrajz német (4.o./5.o.)		inform.	mat./tört. magyar	

Szakkörök:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
15 óra	Német nyelv Természetismeret (alsós)		Informatika Magyar (felsős) Magyar (alsós) Néptánc	Ügyes kezek Matematika Művészeti	Mazsorett

Fejlesztő foglalkozások:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	1.o.	2.o.	1.o.	3.o.	3.o.
13.40 óra	6.o./4.-5.o	6.o./4.-5.o.	2.o.		
14.25 óra	6.-8.o.		6.-8.o.		

Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások:

időpont	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6. óra	4.o.		3.o.		
13.40 óra		7.o.		4.o.	4.o.
14.25 óra				7.o.	3.o.
15 óra	3.o.				7.o.

A Tárkányi Általános Iskolában

az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása és az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás – készség és képességfejlesztés -, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az 1-4. évfolyamon a tanulók hét végére (szombat-vasárnap), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak a szokásos – egyik óráról a másikra esedékes - feladatokon túl sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- 5-8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak a szokásos – egyik óráról a másikra esedékes - feladatokon túl sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolánk a nevelő-oktató munka kiemelt feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. A számonkérés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv és irodalom / 2-4. évfolyam /, matematika / 2-8. évfolyam /, természetismeret / 2-6. évfolyam /, magyar nyelv, irodalom, német nyelv, történelem / 5-8. évfolyam /, fizika, kémia, biológia és földrajz / 7-8. évfolyam / tantárgyi ismereteinek számonkérése során:

- a tanuló munkáját egy-egy témakörön belül szóban vagy írásban ellenőrzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak,
- az I. félév végén vagy a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli felmérésben számolnak be.

- E feltételnek eleget lehet tenni a szaktanár, a munkaközösség vagy az iskolavezetés által íratott felmérésekkel, az éves munkatervben meghatározottak szerint.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni. A nevelőtestület megállapodása szerint a tanulók 6 nappal előre megismerhetik az írásbeli témazárók időpontját.

A Tárkányi Általános Iskolában
a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje illetve
az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, kivéve, ha a nevelőtestület másképp nem dönt.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) a tény, az időpontot, a vizsgát megelőzően egy hónappal

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

A Tárkányi Általános Iskolában az egyes tantárgyak követelményei megegyeznek a kerettantervi követelményekkel: *A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. és 2. melléklete* (<http://kerettanterv.ofi.hu/>)

A Tárkányi Általános Iskolában
a 2019/20-as tanévben engedélyezett
osztályok, csoportok száma és tanulók létszáma

ÉVFOLYAM	OSZTÁLY/CSOPORT	LÉTSZÁM
1.	1	15 fő
2.	1	13 fő
3.	1	15 fő
4.	1	16 fő
5.	1	15 fő
6.	1	18 fő
7.	1	15 fő
8.	1	11 fő
1., 4.	Napközi	17 fő
2., 3.	Napközi	20 fő
5., 6., 7., 8.	Tanulószoza	18 fő

Az országos mérés – értékelés évenkénti eredményei

A kompetenciamérések eredményei:

SZÖVEGÉRTÉS

6. osztály

A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
országos átlag	1500	1489	1483	1465	1472	1497	1481	1488	1494	1503	1492
községi ált. isk.			1422	1408	1412	1428	1430	1424	1425	1434	1429
iskolai	1371	1458	1448	1433	1386	1499	1365	1451	1354	1384	1318

8. osztály

A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
országos átlag	1579	1563	1583	1577	1567	1555	1557	1567	1568	1571	1602
községi ált. isk.			1524	1513	1494	1493	1497	1494	1499	1503	1530
iskolai	1433	1447	1468	1498	1491	1544	1499	1540	1488	1544	1482

MATEMATIKA

6. osztály

A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
országos átlag	1500	1484	1498	1486	1489	1489	1491	1497	1486	1497	1499
községi ált. isk.			1446	1437	1435	1436	1456	1448	1432	1442	1446
iskolai	1404	1423	1409	1348	1392	1469	1356	1440	1364	1372	1361

8. osztály

A mérés éve	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
országos átlag	1601	1605	1622	1601	1612	1620	1617	1618	1597	1612	1614
községi ált. isk.			1572	1550	1549	1558	1570	1555	1537	1543	1548
iskolai	1513	1471	1540	1571	1593	1550	1576	1603	1490	1594	1510

A német nyelvi mérés eredményei:

A mérés éve	osztály	eredmény
2016.	6.	51,6%
	8.	45,35%
2017.	6.	53,5%
	8.	40,15%
2018.	6.	53,6%
	8.	45%
2019.	6.	55,3%
	8.	42,11%

A Tárkányi Általános Iskolában dolgozó pedagógusok
valamint a nevelő és oktató munkát segítők

	MUNKAKÖR	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
1.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító
2.	tanító	főiskola	– általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségterületen – gyógypedagógus
3.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító német nyelv műveltségterületen
4.	tanító	főiskola	– általános iskolai tanító – fejlesztőpedagógus
5.	tanító	főiskola	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel
6.	általános iskolai tanár	főiskola	általános iskolai tanító matematika és természetismeret műveltségterületen
7.	általános iskolai tanár	főiskola	matematika – történelem szakos tanár
8.	általános iskolai tanár	főiskola, egyetem	– általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel – okleveles pedagógiatanár
9.	általános iskolai tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
10.	általános iskolai tanár	főiskola	– általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségterületen – magyar nyelv és irodalom szakos tanár
11.	általános iskolai tanár	főiskola, egyetem	– számítástechnika – technika szakos tanár – okleveles középiskolai testnevelő tanár
12.	tanító, általános iskolai tanár	főiskola	– általános iskolai tanító testnevelés műveltségterületen
13.	általános iskolai tanár	főiskola	matematika – rajz szakos tanár
14.	általános iskolai tanár	főiskola	általános iskolai tanító természetismeret műveltségterületen
15.	tanító	főiskola	óraadó
16.	általános iskolai tanár	főiskola	óraadó
17.	általános iskolai tanár	pedagógus képesítéssel nem rendelkező egyetemi végzettség	óraadó

	MUNKAKÖR	ISKOLAI VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETTSÉG
1.	pedagógiai asszisztens	érettségi	– pedagógiai asszisztens – gyógypedagógiai asszisztens
2.	iskolatitkár	érettségi	
3.	pedagógiai asszisztens	középiskola	

A Tárkányi Általános Iskolában

lefolytatott pedagógiai – szakmai ellenőrzés (2018. április 5.) megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése összehangolt munkát alakít ki az intézményvezető helyettes és a munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök között. A PP -ből kiderül, hogy a tanév során minden említett szereplő részt vesz a célok elérése érdekében.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény működését befolyásoló tényezők körültekintő figyelembe vételével készülnek a stratégiai és operatív dokumentumok. Az intézmény vezetése is elősegíti az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének reális megítélését. (vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartóval. (pl. hátrányos helyzetű tanulók segítése a tanulmányi kirándulások tankerületi finanszírozásával)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az elektronikus felületre nem került feltöltésre az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv, de a helyszínen rendelkezésre álltak az önértékelési folyamat dokumentumai. A munkaközösségek tervei és beszámolóí, valamint a vezetővel készített interjú alapján megállapítható, hogy a dokumentumok összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A szakmai munkaközösségek a munkatervben szereplő feladatok előkészítésével és megvalósításával foglalkoznak. Részt vesznek az ellenőrzés folyamatában is. A dokumentumokban megjelenő célok egységet alkotnak. (SZMSZ, Munkaterv, PP.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény kiemelt feladatként kezeli, hogy olyan műveltségi tartalmakat, erkölcsi eszményeket közvetítsen a felnövekvő nemzedék számára, amelyeket a társadalom a folytonosság és fejlődés kettősségében érvényesnek, fontosnak ítél. Cél, hogy az neveléssel-oktatással kapcsolatos tevékenységek a kompetencia-fejlesztés irányába mutassanak.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés logikusan és jól követhetően ráépül az intézményi stratégiai célokra és komplex egységet alkotnak a munkatervekben és az éves beszámolóknak. Világosan nyomon követhető az intézmény munkájában a szereplők részvétele a pedagógiai folyamatokban. A Pedagógiai Program kijelöli a megvalósításra váró feladatokat, az intézmény céljainak tükrében.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A munkatervekben, a továbbképzési tervben megjelennek azok aktuális elemei.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A 2016/17. évi Munkaterv melléklete a DÖK munkaterve is.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Cél: „általános műveltséget alapozó, a tanulók képességének, tehetségének és érdeklődésének megfelelően továbbtanulásra, pályaválasztásra, társadalmi beilleszkedésre valamint alpműveltségi vizsgára felkészítő nevelés és oktatás” (PP) Sok a hátrányos helyzetű tanuló (több, mint 40% cigány származású), az ő felzárkóztatásuk mellett fontos feladat a jó képességű, tehetséges diákok fejlesztése, ezért működtetik az Integrált Pedagógiai Programot, (PP melléklete) melynek lényege az integrált oktatás és képesség kibontakoztató nevelés.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A PP-ben megfogalmazódik: „a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat” Megvalósítása érdekében az intézmény a szülőkkel szoros kapcsolatrendszer kialakítására törekszik. A pedagógusok családlátogatások révén is igyekeznek megismerni diákjaik otthoni körülményeit. A szülői interjúból kitűnik, hogy a szülők elégedettek az oktatás színvonalával, az iskolában megvalósuló pedagógiai munkával.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az egymásra épülés az éves tervekben, beszámolóiban nyomon követhető. A beszámolók a munkaközösségek beszámolóira támaszkodnak. Tematikus sorrendben, koherens módon elemzi a tervezés-megvalósulás tényét. A beszámolóban megjelenik a munkatervre vonatkozó reflexió, a megvalósulás, illetve annak hiányában részletezi a következő tanévre háruló feladatokat.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetőek a tanév tervezésében.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszer folyamatban van.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A mérések eredményeit elemzi a tanév végi beszámoló, egyúttal kijelöli a következő tanév feladatait, az eredmények javítása tükrében. A pedagógus interjúban megerősítést nyert, hogy a pedagógusok tervező munkája körültekintő.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok tervező dokumentumaiban nyomon követhető, hogy a pedagógiai munka megfelelő ütemű.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszíni bejárás nyomán megállapítható, hogy a pedagógiai folyamat követhető. A tanmenetek, naplók, tanulói produktumok ezt támasztják alá.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményvezető gondoskodik az intézményben működő folyamatok ellenőrzésének kidolgozásáról. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét, egyértelműen tükröződik az ellenőrzési folyamat, illetve a szerepek felépítése. Az intézményvezető a dokumentumban rögzíti az e területen működő feladatmegosztást. Az SZMSZ melléklete a Belső ellenőrzési szabályzat. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben szereplő „A belső ellenőrzés általános rendje” táblázat tartalmazza.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkaterv és a beszámolók tartalmazzák.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A Beszámolókbán követhető nyomon, hogy az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket. (év végi statisztika) Szükség esetén képes a változtatásra: munkatervek, beszámolók: új pedagógiai módszerek választása, egységes tanulói értékelés, ellenőrzés, szankcionálás. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A helyszínen tanulmányozott pedagógus önértékelésekben ez megjelenik. Az intézményi önértékelés folyamatában szintén.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelés kidolgozása folyamatban van.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés és a pedagógusok önértékelése folyamatban van.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az egyéni képességek kibontakoztatásának fontossága 1. osztálytól kiemelt szerepet kap. A munkatervek rögzítik a DIFER vizsgálat esedékességét, felelősét – 1. osztályban. A magas létszámú halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja, az SNI és BTM státuszú tanulók minél korábbi felismerése, folyamatos fejlesztése és felzárkóztatása, az anyanyelvi értő olvasás és szövegértés folyamatos fejlesztése, a tehetségfelismerés és gondozás, az integrációs folyamat és a közösség fejlesztés érdekében végzett feladatok tervezése kiemelt nevelési célzattal jelennek meg a munkatervekben.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók ellenőrzését, értékelését az intézmény dokumentumai egységesen kezelik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógus és a szülői interjú ennek megvalósulását alátámasztotta.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A munkatervekben a Kompetencia mérés eredményei dokumentumokban és a Pedagógiai Programban nyomon követhető, hogy az intézmény számára fontos a tanulói teljesítmények nyomon követése. A helyszínen bemutatásra került a kompetencia mérés egyes tanulókra vonatkoztatott elemzése. Szükség esetén a rászorulóknak számára fejlesztési tervet készítenek,

differenciált óramunkában, adott esetben fejlesztő szakember bevonásával fejlesztő órákat biztosítanak.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A Pedagógiai Program rámutat a szülőkkel való szoros együttműködés jelentőségére. A szülőt azonos értékű szereplőként kezeli. A szülők tájékoztatása egyúttal a bizalom záloga is. A tervezett szülői értekezleteken, fogadóórákon kívül családlátogatást is kezdeményezhetnek a pedagógusok.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérési eredményeket kiértékelik a nevelőtestület tagjai, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az önértékelési rendszer kidolgozása folyamatban van.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérések eredményeit kiértékelik, beépítik a fejlesztési feladatokat a következő évi munkatervbe.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Munkatervekben ez megjelenik. A beszámolók, kompetenciamérések, szintfelmérők alapján felülvizsgálják eredményeiket és módosításokat hajtanak végre, fejlesztő foglalkozásokat tartanak. (interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja az innovációt, megragad minden pályázati lehetőséget. Az IPR bevezetése, egészségnevelés beépítése, pályaorientációs nap, tanulás tanítása stb. természetes gyakorlata, hagyománya az intézménynek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása, következetes továbbfejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az egyéni bánásmód megvalósítását az integrált oktatás és képesség kibontakoztató nevelés segíti. Az intézmény Pedagógiai Programjában, Munkatervekben látható, hogy az intézmény vezetése figyel az egységes szerepvállalásokra. A munkaközösségek egységes elvek alapján tűzik ki az oktatási- nevelési célokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Fontos eredmény a klubnapközi és a Nyári Hívogató napközis tábor. A gyerekek hasznosan töltik szabadidejüket, motiválttá válnak a tanulásra, közösségi életre. Az egyéni fejlesztések eredménye a kevesebb bukás. Az intézményi önértékelés még nem készült el. (beszámoló) A pedagógusokkal folytatott interjú során elhangzott, hogy felső tagozaton a Diákönkormányzati képviselők által végzett munka szerves részét képezi a közösség építésére szolgáló iskolai programoknak. (Farsang, Suligála, Évnyitó és Évzáró)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Különösképpen elősegítik a személyiség teljes körű kibontakozását, tanulóik szellemi, fizikai, magatartás- és jellembeli valamint érzelmi életének összehangolt fejlesztését. Fontos feladatuk az esélyegyenlőség, és hátránykompenzáció. (PP) A tanórai dokumentumok alapján, a vizsgált gyermekmunkák és a diagnosztikus felmérék elemzése során egyértelműen tetten érhető a rejtett és a nyílt differenciálás az SNI-s és a BTM-s tanulók esetében. A fejlesztési tervek egyénekre lebontva megjelennek nem csak a fejlesztő pedagógusnál, de az adott szaktanároknál is.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az új osztályfőnökök családlátogatást szerveznek. A szülőkkel szükség esetén leveleznek, beszélgetnek. Az IPR program negyed éves egyéni értékelését még pontosítaniuk kell. A DIFER, Net-Fit, Ma Talent méréseik rendszeresek. Minden tanév elején tantárgyi szintfelméréseket végeznek. A kompetenciaméréseket tanulókra lebontva követik. Az óvónőkkel tartott kapcsolat alapján elsősök képességeivel is tisztában vannak. (beszámoló, dokumentumok, interjú) A pedagógusinterjú során megerősítést nyert, hogy a kis létszám és a családi légkör pozitív hatással van az egyéni bánásmód gyakorlatban történő megvalósítására.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Sok a szociális hátránnyal induló gyermek. Ennek leküzdésében kiemelkedő szerepe van a pedagógiai türelemnek és a dicséret alkalmazásának. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál szoros kapcsolatban vannak a családokkal. A rendszeres és alkalmi családlátogatás mellett jellemző a szülők gyakoribb írásbeli tájékoztatása. Bátran, bizalommal fordulhatnak az osztályfőnökökhöz, szaktanárokhöz, vezetőséghez egyaránt. (PP) A vezetőség támogatja az inkluzív – integráló neveléssel foglalkozó pedagógus továbbképzéseket, és elvárja tantestülettől, hogy az intézményi „jó-gyakorlatokat” folyamatosan megosszák egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A különböző jellegű hátrányok a nevelés és a szocializáció mellett érzékelhetők a gyermekek egy részének mindennapi tanulásában. Az e téren jelentkező kudarcaik megszüntetését illetve gyengítését szolgálják a napközis, felzárkóztató csoportfoglalkozások, különösen az alsóbb évfolyamokon. (PP) A pedagógusinterjú során elhangzott, hogy a teljes állású fejlesztőpedagógus mellé szükséges egy logopédus szakember is, mert a beszédproblémával küzdő tanuló magas aránya ezt indokoltá teszi. A kolléga posztgraduális képzése folyamatban van.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés eredménye, hogy a tanulók közül egyre többen vesznek részt a tanulmányi- és osztálykirándulásokon. Ha a lehetőségeik megengedik, illetve pályázatok eredményeként is szerveznek számukra egynapos osztálykirándulásokat, erdei iskolát, nyári táboroztatást. Az iskola pedagógusai szívesen vesznek részt ezen pályázatok megírásában. Céljuk: elősegíteni a beilleszkedést, felzárkóztatást. Diákönkormányzat, diákközség működik, ahol közös programok szervezése, önérték képviselése rendszeres gyakorlata az intézménynek. (PP) A pedagógusok alkotta közösség is példaértékűen jár elől a közösségépítő folyamatokban, együttműködve a helyi kis közösségekkel, szülőkkel, külső partnerekkel.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Iskolai nevelő és oktató munkájuk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek. Ennek megoldását segítik elő a jól előkészített tanulmányi és más jellegű osztálykirándulások és rendezvények, erdei iskolák, táborozások stb. A pedagógusinterjú során fény derült arra is, hogy adott esetben különböző jótékony és non-profit civilszervezetekkel karöltve folyamatosan próbálnak segíteni a szociálisan rászoruló családoknak.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Kis iskola és kis létszámú község lévén, ismerik egymást a gyerekek, szülők, nevelők. Tisztában vannak minden gyerek helyzetével, gondjával. Rendszeresen a családlátogatások, szülői beszélgetések. (PP) A helyszíni dokumentumelemzés során megtekintett, az intézményvezető által dokumentált hivatalos kimutatás és éves statisztika is szerves részét képezi a tanulók szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésének.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Szoros a kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal. Fontosnak tartják az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését, felzárkóztató órákat, fejlesztő foglalkozásokat. A középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése, szakkörök látogatása, tanulószoba, napközi is a felzárkóztatást segíti. Az IPR program bevezetése, az IKCS (Iskolai Környezeti Csoport) is bizonyítja az iskola segítő szándékát. (SzMSz, PP, vezetői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fontosnak tartják, hogy diákjaik elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit. Ennek színtere főként a napközi és a tanulószoba. Nevelési-oktatási módszereik alapja az IPR, amit több éve sikeresen alkalmaznak. (PP, vezetői interjú.) A vezetői interjú során az intézmény vezetője tájékoztatást adott az Oroszlány Péter neve által fémjelzett „A Tanulás tanulása” c. program alkalmazásáról és a CHEF (Egészséged testben és lélekben) c. program részbeni intézményi adaptációjáról. A tanulók folyamatos IKT kompetenciáinak fejlesztésével az önálló ismeretszerzésre ösztönzik a tanulókat.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Mivel a tanulók jelentős hányada ebbe a kategóriába tartozik, az intézmény működését e köré építik. Gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus is segíti a felzárkózást, sajnos a logopédust a szakszolgálat nem tudja biztosítani. Pályáznak és kérnek-kapnak segítséget: Iskolatáska program, kakaócsiga adomány, IPR, táboroztatások, felszerelések pótlása stb. (beszámoló, vezetői interjú). Pillanatnyilag „lemorzsolódással veszélyeztetett” tanuló nincsen az intézményben, de a folyamatos felzárkóztatásra, fejlesztő foglalkozásokra, tantárgyspecifikus korrepetálásra jogszabály által kötelezettek magas aránya miatt indokolt a megkülönböztetett figyelem a tanulási részképesség zavaros, vagy egyéb hátrányokkal halmozottan érintett tanulók esetében.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulás tanítása is elsőbbséget élvez a pedagógusok módszereiben. Ehhez az iskolavezetés helyi továbbképzéseket szervez a területi POK segítségével. (vezetői interjú) A vezetői interjú során fény derült a tankönyvek tartós állományba vételéről, állagmegóvás és költségcsökkentés céljából, tehát a taneszközök folyamatosan a tanulók rendelkezésére állnak intézményen belül. A jól felszerelt, modern, minden digitális igényt kielégítő számítógéppark és a minden osztályteremben megtalálható okos táblák segítik a pedagógusok munkáját az önálló tanulás tanítása érdekében.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program részletezi a témát, a munkaterv pontosítja, és a beszámolóban kitérnek a megvalósításra. Az egészségnevelés részben a biológia órákon, részben szakköri kertekben történik. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú) A vezetői interjú és a helyszíni bejárás során találkoztunk az elnyert „Ökoiskola” logóval az iskolában, mely biztosítéka a magas szintvonalú környezettudatos oktatásnak pl. szelektív hulladékgyűjtés, hasznosanyag gyűjtés, stb.) Az iskolakert program megvalósítása éppen folyamatban van.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Hulladékgyűjtésen, a falu könyvtárának hulladékkezelési projektjén, könyvbemutatón ismerkedtek a témával. Az újrahasznosított anyagok felhasználásának kiállításán, előadásokon vettek részt. (beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Számos közösségépítő programot szervez az iskola. (táborozás, bálók, vetélkedők, kirándulások, falurendezvények, stb.) Ezekhez igyekeznek szponzorokat keresni, hogy minél több gyermek megtapasztalhassa a közösség építő erejét. (PP)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az itt dolgozó pedagógusok többsége 10-15 éve tagja a tantestületnek, vagy ismeri a községet. Az itt élők kultúráját tiszteletben tartják, és ennek megfelelően alakítják, fejlesztik a közösségeket. (PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Alapelveik és eredményeik az értékek kialakításáról, emberségről, tiszteletről, tisztességről szólnak. Ennek érdekében szoros együttműködésben dolgoznak partnereikkel. Hagyományaik kialakultak, következetesen ápolják őket. (PP)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény vezetése elvárja és támogatja az információáramlást és együttműködést. A munkaközösségek, DÖK, SZM, stb. munkája és kapcsolata gördülékeny. (SzMSz)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kialakult hagyományokkal rendelkeznek: karácsony, húsvét és az állami ünnepekről való megemlékezések, kulturális programok: Márton nap, Mikulás, Farsangoló, Ki-Mit-Tud?, Kihívás napja, Gyermeknap, sportversenyek. Szakköreik, kirándulásaik is széleskörűek. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére törekszenek (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az erdei iskolai foglalkozások. Céljuk, hogy minden tanuló a 8 év alatt legalább egyszer erdei iskolai táborozáson részt vehessen. (Pp)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat a legtöbb program szervezésében részt vállal, illetve maga szervezi. (SzMSz)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A gyerekek egy részénél szülői érdektelenség tapasztalható. A tudásnak nincs becsülete. Ez kihívás a pedagógusoknak, iskolavezetésnek. Ennek ellenére működik a Szülői Munkaközösség, segítik az iskola rendezvényeit (karácsony, húsvét, gyermeknap). (SzMSz)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A döntések előtt véleményezés történik a DÖK és a szülői szervezet részéről is. A pedagógusok, a munkaközösségek és azok vezetői által is képviseltetik magukat az intézkedések meghozatalában. Sok esetben a szülők tesznek javaslatot, ami minden esetben megértésre talál. (SzMSz, szülői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők maximálisan elégedettek az iskola működésével és abban az ök, illetve gyermekeik részvételével. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés :A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IPR program negyedéves egyéni értékeléseinek pontosítása. Az intézményi önértékelés elkészítése.

Kiemelkedő területek:

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást. Sokat tesznek azért, hogy értéket teremtsenek, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyerekeket neveljenek, akik hasznos tagjai lehetnek egy közösségnek. Kiterjedt belső és külső kapcsolataikkal a szabadidő hasznos eltöltésén fáradoznak. Munkájuk következetes és humánus. A személyiség- és közösségfejlesztés a lehetőségeikhez képest példaértékű.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai Program tartalmazza az Integrált Pedagógiai Programot, amelynek lényege az integrált oktatás és képesség kibontakoztató nevelés. Az intézmény preferálja a tanulók kompetenciafejlesztését, a tanulási folyamathoz szükséges alapok megadását, a tanulók társadalomba való beilleszkedésének támogatását.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény vezetése figyelembe veszi a partnerei által preferált sikertényezőket.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményben rendszeresen végeznek belső méréseket, melyeket az éves munkaközösségi munkatervek rögzítenek. Ezek az éves munkaterv mellékletei. Ezen kívül az országos mérések közül az anyanyelvi és matematikai kompetenciamérés elemzése történik meg tanévre lebontva. A kompetenciamérés elemzése során összehasonlítják az eredményeket a korábbi adatokkal (2017.évben). Az idegennyelvi mérés eredménye csak a 2017. évben ismert. A beszámolóban részletesen feltüntetik a tanév során rendezett versenyeket és az azokon elért helyezéseket is.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítményszintje az elmúlt öt évben közel azonos, az országos átlag közeli.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére, a mindennapi életben történő boldoguláshoz szükséges készségek és képességek kialakítására. (PP, Munkaterv, beszámoló)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolóban részletesen olvashatók a versenyeken elért eredmények. A kompetenciamérések eredményeit minden tanévben elemzik, megvizsgálják. A lemaradók felzárkóztatására intézkedési terv készül. Az elemzésben rögzítik, hogy a felzárkóztatás és gyakorlás nemcsak a magyart és matematikát tanítók feladata, hanem minden pedagógusé.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A beszámoló tartalmazza, hogy az eredményeket a nevelőtestület együttes erőfeszítése révén érték el. A pedagógus interjúban megerősítést nyert.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkeznek írásos külső elismeréssel. Az önkormányzat pedagógusnapon megköszöni munkájukat. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolóban részletesen megtalálhatóak az eredmények.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Ezekről minden tanévben megtörténik a visszacsatolás a nevelőtestület felé (beszámoló, tanév végi értekezlet).

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés folyamatában tervezetten megjelenik a mérési eredmények feldolgozása.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A beszámoló részletesen foglalkozik a tanulók nyomon követésével – tanulói létszám alakulása, magatartás, szorgalom és tanulmányi munka értékelése, hiányzások követése, a szükséges intézkedések megtétele. (helyi dokumentumelemzés)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A beszámolóban részletesen megjelennek a tanulók által elért eredmények. Kompetencia méréseik hiányosságait beépítik tananyagaikba. (vezetői interjú)

3. Eredmények: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az idegennyelvi mérések eredményeinek összehasonlító elemzése.

Kiemelkedő területek:

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint az intézményben két munkaközösség működik: alsós- és felsős munkaközösség, valamint alkalmi munkacsoportok: Az IPR-en belül IKCS, óvoda-iskola átmenet, menedzsmnt.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az SZMSZ meghatározza a munkaközösségek és azok vezetőinek feladat- és hatáskörét. A beszámolókból összegzésre kerül a munkaközösségek által éves szinten elvégzett munka, de a beszámolók nem tartalmazzák mellékként a munkaközösségek beszámolóit.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ meghatározza a munkaközösségek és azok vezetőinek feladat- és hatáskörét. A munkaközösség-vezetők az intézményvezető közvetlen munkatársai, részt vesznek a nevelőmunka ellenőrzésében is.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolókból az egyes munkaközösségek együttműködése, feladatvégzése nyomon követhető. A kislétszámú tantestület eredményeképpen az intézményben a közösségi programok tervezése során a spontán, ad-hoc jellegű önszerveződésre is számtalanszor sor kerül alkalmi munkacsoport szervezeti keretben.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése példát mutat együttműködésben. A döntések előtt kikéri a pedagógusok véleményét, tervezésében pedig a munkaközösségek terveire épít. jellemző a kölcsönös tisztelet és megbecsülés. (interjúk) A pedagógus interjún egybehangzó véleményként fogalmazódott meg a vezetés támogató, együttműködést elősegítő hozzáállása a kollégák munkájához.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ rögzíti a „Pedagógiai munka ellenőrzése” és a „Nevelőmunka ellenőrzése” című fejezetekben. Teljes mértékben tetten érhető az intézményi dokumentumokban és a pedagógus interjú során is a pedagógiai folyamatok megvalósításának folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata és értékelése, amely a két munkaközösség bevonásával történik.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az SZMSZ-ből és a beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok munkáját gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus segíti, de a 2016-2017. évi beszámoló felhívja az utazó logopédus hiányára a figyelmet. Az SZMSZ külső partnerként említi a szakszolgálatot és a gyermekjóléti Szolgálatot is. Ez utóbbival szorosan együttműködik az intézmény, jelzéseik rendszeresek.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény szervezeti kultúrája kiemelkedő. A kis létszámú közösség családiriasan, de ennek ellenére következetesen, szervezeten, fegyelmezten dolgozik. A továbbképzések, szakmai műhelymunkák fontos elemei terveiknek, programjuknak. (interjúk, PP, beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az iskolavezetés helybe hozza a továbbképzéseket, de a külső képzésekről is rendszeresen beszámolnak egymásnak a kollégák. (interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás valamint a jó gyakorlat közvetítésének fórumai a szakmai munkaközösségek. (beszámoló, SZMSZ) A pedagógus interjú során megerősítést nyert, hogy maga a tantestület az, aki igényli a folyamatos belső tudásmegosztást, hiszen sokan az alapidplomájuk megszerzésével nem kaptak célirányosan SNI-s tanulókra specifikálódott képzést, ezért minden tudás, amit ez irányban valamely tantestületi tag megszerez, továbbadódik a többiek felé is, amelyben a munkaközösségek komoly feladatot látnak el.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A PP-ben rögzítették a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, a tanulókkal és az iskola partnereivel. Az SZMSZ-ben meghatározták az intézmény közösségeinek kapcsolattartását egymás között és az intézmény vezetésével. Rendszeresen tartanak értekezleteket, megbeszéléseket. Az interjúkból kiderült, hogy belső levelezőlista, facebook oldal és a tanári infótábla is segíti a gyors és hatékony információáramlást az intézményen belül. Sokszor előfordul, hogy a nagyon sürgős kérdéseket a nagyszünetben összehívott random megbeszélések alkalmával tisztázzák a kollégák. A szülői interjún elhangzottak is megerősítik a hatékony információáramlás rendszerét az intézmény külső és belső partnereivel egyaránt.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A munkatervekben meghatározottak szerint tartanak értekezleteket – nevelői és szülői szinten, fogadóórákat, megbeszéléseket. A családirias légkör segíti az információ gyors átadását mind a pedagógusok, mind a szülők körében. (interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A munkatervben meghatározott értekezleteket, fogadóórákat, tájékoztatókat megtartják. A honlapon, Facebookon megjelennek a fontosabb információk, de az állandó frissítésre figyelni kell. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatervekből kiderül, hogy mikor, kinek a feladata az értekezletek megtartása. A beszámolók felölelik az iskola egész éves tevékenységét, melyhez minden munkaközösség hozzájárul. Kis létszámú tantestület lévén könnyebben informálódnak. Az interjúkból kiderült, hogy a gyakorlatban ésszerűen és logikusan felépített formában biztosított az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A PP és az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartás rendjét, a hagyományos értekezleteket. Szükség esetén egy-egy óraközi szünetben is összejönnek. (interjúk) Az interjúk során egyöntetűen megformált vélemény szerint nincsenek felesleges üresjáratok, a tantestületi értekezletek összehívása minden esetben jó okkal és szükségszerűségi alapon történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az SZMSZ szabályozza a pedagógiai és a nevelési munka ellenőrzését, melyet az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők koordinálnak. A pedagógus interjú során megfogalmazódott, hogy a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk inkább szóban jutnak el a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szükséges az intézmény honlapjának folyamatos frissítése, kiegészítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyben rögzítik a tanév során megvalósítandó célokat és feladatokat. A munkatervüket a pedagógiai programban rögzített intézményi célok figyelembevételével, azokkal összhangban határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén- munkaközösségek- munkáján alapszik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A magas szintű szakmai munka érdekében rendszeresen megbeszéléseket, nevelőtestületi értekezleteket tartanak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SzMSz részletesen kitér a partnerekre és az azokkal való kapcsolattartás formájára. A pedagógiai program is kitér a partnerekkel való kapcsolattartásra. Kulcsfontosságú partnereik némelyikével szerződéses viszonyban vannak: kisebbségi önkormányzat, tűzoltóság. (vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A partnerekkel való kapcsolattartás rendszeres és szinte napi gyakorlat. A munkavállalók kivesszik a részüket a kapcsolattartásból is, így ismerik partnereiket. (SzMSz, Beszámoló, PP)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SzMSz részletezi a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a tartalomleírást is, de külön szerződés illetve írásos megállapodás is történik. (vezetői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az egyeztetés évente megtörténik. Ezt építik be programjukba, munkaterveikbe. (vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel való kapcsolattartás során felméri kölcsönös lehetőségeiket, igényeiket és elért eredményeiket. Ezt évente minimum egy alkalommal, a tervezésnél megteszik. (vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Külön, egyedi panaszkezeléssel nem rendelkeznek. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapjuk hiányos. A fontosabb dokumentumokat megtekinthetik az érdeklődők az intézményben. (honlap, interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatása megbeszéléseken, levelezés, telefon által, illetve a falu újságján keresztül történik. (PP)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény törekszik ennek megvalósítására.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény a település minden megmozdulásán részt vesz, illetve azt szervezi: pl. ünnepek. Mondhatjuk, hogy a település motorja. (PP)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézményi munkatervek és beszámolók tartalmazzák, hogy a pedagógusok és a tanulók mely helyi rendezvényen vállaltak aktív szerepet. Az interjúkban ez megerősítést nyert.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A vezetői interjúból kiderült, hogy sajnálatos módon ilyen helyi elismerések nincsenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Részletesebb, frissebb honlap. Panaszkezelési rendszer kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Partnereikkel rendszeres és szoros kapcsolatot ápolnak. Megragadnak minden lehetőséget az együttműködésre.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Infrastruktúrájukat rendszeresen felülvizsgálják, a hiányokat jelzik, és lehetőségeikhez képest pótolják. Termeik, eszközeik a gondos, igényes, otthonos környezet kialakítását bizonyítják. Szükségük lenne tornateremre és a mosdó-wc felújítására. Ez utóbbi tervben van. (interjú, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Minden lehetőséget, pályázatot megragadnak az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére, ami nem csak állagmegóvás. Külön intézkedési tervvel nem rendelkeznek, hanem fontossági listával. Ennek megvalósításában viszont szépen haladnak előre. (vezetői interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igényeiket felméri, és az IPR lehetőségein belül fejlesztik tárgyi eszközeiket. Sok segítséget kapnak az alapítványtól, szeretetszolgálatoktól, önkormányzattól, szponzoroktól is, amit az iskolavezetés kezdeményez. (vezetői interjú, bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nem releváns. A fejlesztések anyagi lehetősége független az intézménytől.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT eszközeik magas színvonalúak. Jó teljesítményű interneteléréssel, interaktív táblákkal, számítógépes teremmel, rendelkeznek. A pedagógusok rendszeresen használják az IKT eszközöket. (interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az iskolavezetés nehéz helyzetére próbálja megoldani a szakos ellátottságot. Reálisan látják és jelzik e területen hiányosságait, illetve a kollégák továbbtanulással is próbálják ezt segíteni (logopédia). (interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető mindenben tájékoztatja a fenntartót és idejében jelzi a problémát. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Kisiskola lévén, a pedagógus is kevés, így szükséges az egyenletes terhelés, egyenlő munkamegosztás. Erre próbál figyelni az iskolavezetés. (vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden dolgozó megfelelő végzettséggel rendelkezik. Néhány tantárgy tanításánál a tanítók szakkollégiumi-műveltségterületi képesítésével, illetve óraadóval oldják meg. (különös közzétételi lista, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A Továbbképzési tervben nyomon követhető. A törvényileg meghatározott 7 évenkénti 120 órás kötelező továbbképzés teljes körű figyelembevételét megfelelően biztosítja a tervezés. (beiskolázási és továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők tisztában vannak feladataikkal, de a megvalósítás helyenként hiányos. (önértékelések, fejlesztési tervek hiánya, IPR értékelések). Kiemelkedő viszont az évek óta működő egyéni önértékelés, melynek szempontjait az igazgató állítja össze. Ezt minden kolléga elvégzi félévkor és tanév végén is. Rendszeresek az óralátogatások is. (interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tanulási kultúra fejlesztése kiemelt feladata az intézménynek, melyet a tanulószoba és a napközi segítségével érnek el. A táborozások, iskolai programok pedig informális úton segítik ezt a célt. Az intézmény vezetése megragadja a pályázati lehetőségeket, de egyéb kapcsolatai

révén is segítséget szerez a tanulási környezet javítására: pl. fenntartó, önkormányzat, alapítvány. (munkatervek, beszámoló, vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A tantestület következetesen betartja és betartatja közösen hozott szabályait. Vallják, hogy eredményt csak így lehet elérni a változatos kultúrából érkező gyerekekkel. (PP)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskolára helyzetéhez képest (kistélepülés, változatos szociokultúra) igényesség, következetesség, hatékonyság jellemző. Nagy figyelmet fordítanak a gyermekek tanulására mellett a nevelésre is. (beszámolók, PP, ig. pályázat, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igyekeznek helyi továbbképzéseket szervezni, de a kollégák segítik egymást a továbbképzéseken szerzett jó gyakorlatokkal is. Szakmai partnereik segítségével fejlesztő eszközt is használnak: „Lapot kérünk!” (beszámoló, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A PP-ben, a munkatervekben ennek megvalósulása nyomon követhető. Hagyományaik fontosak, ezek segítségével tartják a kapcsolatot a faluval, egyházakkal, egyéb partnerekkel is: ünnepek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Folyamatosan ápolják hagyományaikat. Ezt külső partnereik is segítik. A falu karácsonya, a farsangi bál, a gyermeknap közös program, de az ünnepi műsorok szervezésében is számít a falu az iskolára. (PP, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Kisiskola lévén mindenkire komoly feladat hárul. A pedagógiai program és az SZMSZ is egyértelműen tartalmazza a feladatokat, felelősöket. Eredményeiről évente beszámolnak. (beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcsenek az egyenletes feladatmegosztásra. (interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Szabályozásuk egyértelmű, feladatra és hatáskörre lebontott. Mindezek nagyban segítik az adott feladatok megvalósulását. (beszámoló, PP)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében a szakmai munkaközösségek vezetői rendszeresen részt vesznek. Az iskolavezetés mindenben kikéri a kollégák véleményét is. (SzMSz, vezetői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SzMSz tartalmazza a megbeszélések, értekezletek gyakoriságát és résztvevőit.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A kislétszámú tantestületben mindenki munkájára, véleményére számít az iskolavezetés. (interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskolavezetés rendszeres helyi továbbképzéseket szervez évi több alkalommal is. Ezek témája főként a multikultúra, az integráció, a tanulás tanítása. Ezeket szívesen fogadják a pedagógusok. (interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az iskola pedagógusai nyitottak minden kezdeményezésre, jó gyakorlatra, pl.: Lapot kérünk! Értekezleteiken átadják egymásnak a továbbképzések tapasztalatait. (pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Megfelelő szaktanári ellátottság biztosítása. Tornaterem bővítése, vagy új tornaterem kialakítása öltözőhelyiségekkel és a mosdó-wc felújítása.

Kiemelkedő területek:

Az iskola hagyományainak ápolása. Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A PP szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Az iskola által képviselt szellemiség megjelenik az összes dokumentumban.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Kiemelt céljaikat megvalósítják, de belátják hiányosságait és igyekeznek azt pótolni (önértékelések, fejlesztési terv, IPR értékelés)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben részletezik terveiket, és a beszámolóikban rögzítik tevékenységeiket.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított, a honlapon frissítés szükséges. Az éves munkatervet pl. a honlapon mindenki számára elérhetővé lehetne tenni.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik. Fő céljuk a szociokulturális hátrány leküzdése az integráció által, azaz olyan gyermekek nevelése, akik az életben megállják a helyüket. Ennek megfelelően alakítják rész céljaikat, feladataikat és a felelősöket. Mindez dokumentumaikban nyomon követhető és eredményeik is igazolják. (Pp, ig. pályázat, vezetői interjú, beszámoló)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógus továbbképzési terv szorosan kapcsolódik és szervesen ráépül a pedagógiai programban meghatározott elvekre, célokra. Az aktuális oktatáspolitikai innováció megismerésére és disszeminálására való törekvés érdekében történik logikus ábrában jól követhetően.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Ennek megvalósulását a PP, és az SZMSZ szabályozza.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megvalósulást jelző eredménymutatók kiemelése a tervekben.

Kiemelkedő területek:

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az intézmény Pedagógiai Programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik.