

Tárkány-Ete Általános Iskola Tárkány



HÁZIREND

2013.

Jóváhagyta: Némédi Györgyné
igazgató

1. A házirend hatálya kiterjed:

- Iskolánk valamennyi tanulója, szüleikre, valamint
- a pedagógusokra és a közalkalmazottakra,
- az iskola által szervezett valamennyi programra,
- a tanítási idő, valamint a nevelési év valamennyi időszakára.

2. A házirend célja:

A szervezeti rendbe gyűjti az iskolai életet, biztosítja az érvényes jogszabályokban megfogalmazottak érvényesülését.

3. A tanuló jogai

1. Jogod van ahhoz, hogy emberi méltóságodat, jogaidat, magántulajdonodat tiszteletben tartsák.

2. Magántitkaidat sem társaid, sem pedagógusaid nem hozhatják nyilvánosságra.

3. Képességeidnek, adottságaidnak, nemzeti, illetve etnikai hovatartozásodnak megfelelő oktatásban és nevelésben részesülj.

4. Családod anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, illetve szociális segélyben részesülhetsz az aktuális jogszabályoknak megfelelően.

5. Igénybe veheted a napközit, tanulószobát, a szakköri foglalkozásokat és a könyvtárat.

6. Részt vehetsz az iskola által szervezett programokon.

7. Használhatod rendeltetés szerűen az iskola helyiségeit, felszerelését, felnőtt felügyelete mellett.

8. Választhatsz a választható tantárgyak közül a kijelölt időpontig, mely utána számodra kötelező lesz. Módosításra csak a következő tanévben van lehetőség.

9. Részt vehetsz a DÖK munkájában. A diákönkormányzaton belül vezetőidet megválaszthatod, jogosult vagy választott vezetőként a tisztségből adódó feladatok végzésére. A diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselőtedért illetve a törvényben meghatározottak szerint kérheted a téged ért sérelem orvoslását.

10. Udvarias hangnemben kinyilváníthatod véleményedet a téged érintő kérdésekről, az iskola működéséről és javaslatot tehetsz az iskola programjaira.

11. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat osztályfőnöködtől, szüleidtől és a diákönkormányzaton keresztül kaphatsz.

12. Az iskola nagyobb közösségének: az adott osztály vagy tanulócsoport legalább 50%-át

13. meghaladó tanuló létszámot tekintjük.

14. Kérdést intézhetsz az iskola igazgatójához, tanáraidhoz, a DÖK segítő tanárához, és kérdéseidre, problémáidra ésszerű határidőn belül érdemi választ kell kapnod.

15. Jogod van a szabad vallásgyakorlásra, illetve nemzeti, etnikai hovatartozásod kifejezésére úgy, hogy ezeknek gyakorlása nem ütközik jogszabályba és nem sérti mások jogait.

16. Indokolt esetben lehetsz magántanuló (pl. súlyosabb betegség, szakértői vélemény alapján, szülői kérelem esetén), illetve vendégtanuló a jogszabályokban meghatározottak alapján.

17. Gondviselőd érheti átvételeket azonos típusú iskolába.

18. Jogod van a biztonságos és egészséges környezethez.

19. Kulturált formában tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről.

20. Megismerheted az iskolai élet minden rád vonatkozó információját.

21. Tájékozódhatsz, véleményt mondhatsz a tanulókkal összefüggő ügyekkel kapcsolatban.
22. Megismerheted a követelményeket és az iskola pedagógiai programját.
23. Rendszeres egészségügyi orvosi ellátásban részesülhetsz.
24. Állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett rehabilitációs ellátásban részesülhetsz, segítségért a pedagógiai szakszolgálathoz fordulhatsz gondviselőd kérésére.
25. Részt vehetsz tanulmányi versenyen, pályázatokon, az iskola által szervezett egyéb programokon, rendezvényeken.
26. A nevelőtestület megállapodása szerint 6 nappal előre megismerheted az írásbeli témazáró időpontját.

4.A tanuló kötelelességei:

1. Úgy élj jogaiddal, hogy közben ne sértsd meg társaid, illetve az iskolai közösség érdekeit!
2. Tanulj képességeidnek megfelelően!
3. Az ellenőrzőt köteles vagy magaddal hozni! Az ellenőrzőbe beírt osztályzatokat, értesítéseket szüleiddel írasd alá! Az ellenőrző elvesztését haladéktalanul jelezd osztályfőnöködnek, az új ellenőrző árát ki kell fizetned!
4. Vegyél részt az iskolai, illetve osztályprogramokon, közérdekű munkákban! Felmentést a programok alól az igazgatótól, vagy osztályfőnöködtől kérhetsz.
5. Tanórákon légy fegyelmezett és aktív! Magatartásoddal ne zavarj társaid és tanáraid munkáját!
6. Az iskolában és iskolán kívül tanúsíts kulturált magatartást, ne használj durva szavakat! Felnőttekkel mindig tisztelettel beszélj, légy udvarias!
7. Őrizd meg társaid rád bízott magántitkait!
8. Öltözködésed legyen mindig az alkalomhoz illő! Ünnepi alkalmakkor lányoknak fehér blúz, sötét alj, fiúknak fehér ing, sötét nadrág.
9. Mellőzd az arc, köröm, és a haj színezését!
10. Ne használj testékszereket! (Lányoknak a fülbevaló viselése engedélyezett.)
11. Rágógumit, tökmagot és napraforgó magot ne hozz az iskolába!
12. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Az iskolai munkához nem tartozó (de a Házirend által nem tiltott) tárgyakat saját felelősségedre hozhatod csak be. Tilos az iskolai életet megzavaró eszközöket (mobiltelefon , MP3 STB.) használnod!
13. A Házirend tiltja, hogy egészségre, vagy testi épségre ártalmas, illetve tüzet okozó tárgyakat hozz be (fegyver, vagy fegyvernek látszó tárgy, kés, gázspray, stb)! Megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
14. Vigyázz saját és társaid testi épségére! Haladéktalanul jelentsd pedagógusaidnak, ha veszélyhelyzetet észlelsz!
15. Tartsd be az általános emberi együttélési szabályokat! Nem önbíráskodhatsz, tiszteld tanáraid és társaid emberi méltóságát!
16. Vegyél részt a kötelező és választható foglalkozásokon! Működj közre pedagógus felügyelete mellett környezeted és a tantárgyi eszközök rendben tartásában, foglalkozások, iskolai rendezvények előkészítésében!
17. Társaidal és a felnőttekkel szemben ne tanúsíts hátrányosan megkülönböztető magatartást!
18. Tartsd be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskolaterületének használati rendjét, az iskola szabályzatainak rendjét!

19. Az iskolában és az épületen kívül tartott rendezvényeken tilos dohányoznod, szeszes italt, energiaitalt, kábító hatású szereket, drogokat fogyasztanod, szerencsejátékot játszani, illetve üzleti tevékenységet folytatnod!

20. Ismerd meg és tartsd be a balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat, bombariadó esetén alkalmazandó előírásokat!

21. Tartsd be a Házirendben foglaltakat!

22. Az iskola tanulói házirendje vonatkozik valamennyi tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az intézmény programjaira, valamint az iskolába és az iskolából hazafelé menet is, autóbuszos közlekedés esetén is.

5. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, az eljárás rendje.

A tanulói felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – Tárkány község közigazgatási területe – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

1. Első osztályba történő beiratkozás feltétele:

- a köznevelési törvényeknek megfelelően.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - a gyermek lakcímkártyáját
 - a szülő személyi igazolványát
 - óvodai szakvéleményt
 - a gyermek egészségügyi könyvét – a gyermekorvos felvételi javaslatával
 - szükség esetén a nevelési tanácsadó illetve szakértői bizottság felvételét

javasló szakvéleményét

2. A 2-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás- szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskolába való beiratkozást a szülő írásban, illetve személyesen kezdeményezi az iskola igazgatójánál.

6. Az osztályba, a csoportba sorolás szabályai

Iskolánkban az osztályba, a csoportba sorolás véletlenszerű illetve kivételes esetben szakmai indokok alapján, az integrációs elvek megtartásával történik.

- A tanulói jogviszony megszűnése:
- A tanulói jogviszony megszűnik:
 - tankötelezettség megszűnésével,
 - másik iskolába való átiratkozással,
 - másik iskolába való áthelyezéssel.

A tanulói jogviszony megszüntetését a szülő, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti, melyről igazgatói határozat készül.

A tanulói jogviszony megszűnésével kapcsolatos további eljárásokat a köznevelési törvény tartalmazza.

7. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

- 7.1 Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tartanak nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes engedélyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.
- 7.2 Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 8 óra és délután 15.30 óra között az iskola igazgatója, helyettese vagy az SZMSZ alapján kijelölt megbízott az iskolában tartózkodik.
7 óra 30 perctől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő, a délután távozó vezető után az esetleges foglalkozást tartó pedagógusa felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.
Amennyiben az igazgató vagy helyettese nem tud az iskolában tartózkodni, a szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. A megbízás az SZMSZ –ben rögzítettek szerint történik.
- 7.3 Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8 óra és 17 óra között kell megszervezni.
A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza 10 perc, kivéve a második szünet amely 20 perces. a köznevelési törvény változása esetén a főétkezésre 1 óra hosszát biztosítunk.
- 7.4 A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16 óra 15 percig tart.
- 7.5 Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő felügyeli a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását .
A tanuló köteles a szünetekben az udvaron tartózkodni, kivéve, ha az időjárási viszonyok miatt az ügyeletes nevelők másként határoznak.
- 7.6 Az iskolában egyidejűleg 2 fő ügyeletes nevelő kerül beosztásra.
- 7.7 A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgató-helyettes) , illetve a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.
Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt illetve intézkedik.
- 7.8 A tanórán kívüli foglalkozásokat 14 órától 17 óráig, vagyis a délutáni Nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.
- 7.9 Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói és helyettesi irodában történik 8 óra és 13 óra között.
- 7.10 Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, ennek rendjét az iskola igazgatója határozza meg, melyet szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hoz.

Iskolánkban a tanulókon és itt dolgozókon kívül idegenek csak hivatalos ügyintézés céljából a fent jelölt hivatali időben tartózkodhatnak. a szülők a gyermekeket az iskola kezdéskor a kapuig kísérhetik, és a tanítás befejeztével itt várhatják.

Az iskolában a következő kapunyitási rend működik:

Reggel: a kapu nyitva 7.15 óra – 7.55 óra között

Napközben: a belépő idegenek csengetéssel juthatnak be az épületbe

Tanítás végén: az utolsó órát tanító pedagógus engedi ki az osztályt.

Az iskolából távozó diák nem csengethet!

Délután: a kaput félóránként nyitják ki, köztes időben nincs kapunyitás

14 órakor

14. 30 órakor

15 órakor

15. 30-tól nyitva 16. 30-ig

7.11 A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

A tanítás nélküli munkanapok nevelési értekezletek, tanári továbbképzések, tanulmányi kirándulások, diáknapi, pedagógiai műhelymunka, hagyományápolás vagy rendkívüli események megtartására használható fel.

7.12 Az intézményi rendezvények, ünnepek :

a. Iskolai ünnepélyek, rendezvények

- tanévnyitó ünnepély
- október 6-án, aradi vértanúk napján
- Október 23. Köztársaság ünnepe
- Mikulás ünnepség
- Karácsony
- Farsangi jelmezbál
- Bázisnap
- Az 1848-as szabadságharc évfordulója
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Nemzeti összetartozás napja
- Tanévzáró ünnepély

A programok időpontjait és felelőseit az évi munkaterv határozza meg.

b. Tanulmányi kirándulások szervezése

A szervezés elvei:

• ismerjék meg tanulóink hazánk nevezetességeit, természeti szépségeit, történelmi emlékeit.

Az alsó és a felső tagozatosok egynapos, kirándulást tehetnek. A kirándulás helyét a tanulók és szülők véleménye kikérése mellett az osztályfőnök határozza meg. 3-6 osztályig az igények alapján tanulmányi kirándulások helyett erdei iskola is szervezhető.

8. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

Az intézmény épületének, területének, berendezéseinek használata:

- Az iskola létesítményeit diák csak pedagógus felügyeletével használhatja. Az egyes különtermek (informatika terem, tornaterem) használatát az SZMSZ tartalmazza.
- A létesítmény – használattal kapcsolatos védő – óvó szabályok:
- A tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat a baleset és tűzvédelmi szabályokról, melyet mindenki köteles betartani (az oktatást a napló haladási részében rögzítik).

Legfontosabb szabályok:

- az épületben történő közlekedés, viselkedés nem veszélyeztetheti sem saját, sem a társak testi épségét.
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyag iskolába, iskolai rendezvényre történő behozatala tilos
- az udvaron kavicsot, köveket, fadarabokat dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos
- az udvari játékokat csak nevelői felügyelet mellett és rendeltetésszerűen használhatják a tanulók
- sajátos balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, kémia és számítástechnika órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első órán

77.§ KTV.

(1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési – oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz a Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell felelnie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének 50%-át.

A létesítmény – használattal összefüggő esetleges bevételekről való rendelkezés

Az iskola helyiségeit elsősorban a hivatalos nyitvatartási időn túl és a tanítási szünetekben külső igénylőknek külön megállapodás alapján át lehet engedni a **fenntartó jóváhagyásával**, ha ez az iskolai foglalkozásokat, rendezvényeket nem zavarja.

Az iskola helyiségeit használó külső igénybe vevők csak a megállapodás szerinti időben és helyiségekben tartózkodhatnak az épületben. A megállapodás az iskola igazgatójának előzetes írásbeli engedélyével jöhet létre.

Az ebből származó bevétel a **fenntartó döntésének** értelmében kerül befizetésre.

9. A tanulók jutalmazásának formái, rendje

A tanulók jutalmazása

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb, versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy

- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

- a.) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret.
- b.) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményéért,
 - példamutató magatartásáért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.
- c.) Az egyes tanévek végén:
- legalább 4,5-ös átlag eredményt elért tanulók oklevelet, a 4,8 –es átlagot elért tanulók könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehetnek át
- d.) Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet vagy könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- e.) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f.) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

10. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

Szóbeli figyelmeztetés:

Adhatja : szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök,

Az alábbi fegyelmező intézkedések mindegyike csak egyszer adható, ismételt fegyelmezési intézkedéskor a következő fokozat jár.

Írásbeli figyelmeztetés

Adhatja: szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök

Intő

Adhatja: szaktanár, osztályfőnök,

Következménye: az adott félévben 3-as, változó magatartás osztályzat, és 2-3 hónap eltiltás az iskola szabadidős tevékenységeitől

Igazgatói intő,

Következménye az adott félévben 2-as rossz magatartás osztályzat, és eltiltás az iskola szabadidős tevékenységeitől.

Tantestületi intő.

Következménye: fegyelmi tárgyalás lefolytatása, melynek áttelepítés is lehet az eredménye.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület, igazgató dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Ha a tanuló mások, és önmaga egészségét vagy a személyi tulajdont veszélyeztető jogellenes magatartást tanúsít (másik tanuló bántalmazása, megalázása, zsarolása, droggal, méreggel, fegyverrel való visszaélés, lopás) ez veszélyes és elítélendő. Súlyosságához megfelelő fegyelmi, fegyelmezési intézkedéssel szankcionálandó. Ez érvényes már a legelső vétség esetén is. A köznevelési törvény és egyéb rendeletek ide vonatkozó szabályait a tanuló köteles betartani.

11. A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt. Ez érvényes már a legelső vétség esetén is.

A tanuló - ha az iskolának anyagi kárt okoz, - köteles az okozott kárt megtéríteni.

12. Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes-, vizsgák eljárási szabályai.

Ha a tanuló igazgatói, nevelőtestületi engedéllyel osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes-, vizsgát tesz, a szándékról írásbeli kérvényt kell benyújtania az iskola igazgatójának, aki jogosult az időpont meghatározására, valamint a vizsgabizottság kinevezésére.

A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai.

A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentésekre Nemzeti Közoktatási Törvényben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A felmentést a szülő írásban kérheti az iskola igazgatójától, az okot igazoló dokumentumok csatolásával.

A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén, a helyi sajtóösszeállítások rögzítése

Az állami támogatás igénybe vételének feltétele a tankönyvpiac rendjéről szóló Törvény által előírt szabályok szerint történik.

13. Szociális juttatások megállapításának és felosztásának elvei

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy másik szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel
- aki hátrányos helyzetű
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 %-át,
- akinek magatartása és tanulmányi munkája megfelelő

14. A gyermekekre, tanulóira vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok.

1. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása.

E feladatokat az iskola igazgatója látja el. Elérhetősége megegyezik az intézmény hivatali idejével.

2 A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

A tanuló egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi iskolaorvosi szolgálattal (Tárkány, Fő u. 150.) és ennek segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. A kapcsolattartás részletes módja az egészségnevelési programban rögzített.

3 A baleset-megelőzési előírásokat a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

15. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A térítési díj, tandíj, hozzájárulás, stb. megállapítása a fenntartói szabályok alapján történik.

16. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló egy tanévben

- három napig terjedően szülői igazolás mellett,
- az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül igazolhatja mulasztását.

A tanuló órai igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.

Ha egy tanéven belül a tanuló tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt az iskola az aktuális jogszabályoknak megfelelően jár el.

Ha egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja a mulasztás, tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét. Ha az összes mulasztás a 250 tanítási órát meghaladja, az évet a tanulónak újra kell ismételnie.

A késésről:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik. A késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben eléri a 45 percet, igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételt igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

Az iskolában a közoktatás egész tartama alatt hit- és vallásoktatás igénybevételére van mód.

A hit oktatás órai kapcsolódó óraként, az előzetesen az iskola igazgatójával egyeztetett teremben kerülnek megtartásra.

17. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírás szabályai

Napközi foglalkozás

A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok:

- A napközi otthonba történő felvétel a szülők kérésére történik.
- A felvételtől az iskola igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
 - akinek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik hátrányos helyzetűek,
 - akik rosszabb szociális körülmények között élnek
- Egy tanévre szól, csak különösen indokolt esetben vonható vissza
- A napközi otthon működésének rendje az SZMSZ előírásai alapján történik.
- A napközis foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet, a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató, vagy igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
 - A napközis foglalkozások a tanórai rend végétől 16.15-ig tartanak.
 - A napközis foglalkozás ideje alatt elkövetett súlyos fegyelmi vétség esetén a nevelőtestület határozata alapján a tanuló áthelyezhető másik tanulócsoportba, vagy eltanácsolható a napköziből.

18. Az étkezés rendje

Az intézmény a dolgozói, és a diákok részére étkezési lehetőséget biztosít. Az igénylés elbírálása, az igazgató hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat rendeletében megállapított térítési díjakat az óvoda élelmezésvezetője szedi be. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése, vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről egy hónapon belül is ő intézkedik.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.

19. Könyvtárhasználat rendje

Az iskolai könyvtár nyitva tartása alatt bármely tanulónk rendelkezésére áll. A kölcsönzés rendjét a használati szabályzat rögzíti.

Nyitva tartása a Köznevelési Törvénynek megfelelően az éves munkatervben kerül meghatározásra. Mindezekről az osztályfőnököktől és a könyvtárvezetőjétől is informálódhatsz.

20. Az ügyeletes tanulók kötelességei

Ügyeletes tanulók azok a 8. osztályos tanulók lehetnek, akiket magatartásuk és tanulmányi munkájuk alapján az osztályfőnök kijelöl.

- az ügyeletes tanulók 7 óra 30 –ra érkeznek az intézménybe
- szünetekben az ügyeletes pedagógus munkáját segítik

A hetes tanuló kötelességei

- ügyel az osztály rendjére
- jelenti a hiányzókat az órára érkező pedagógusoknak
- rendben tartja a táblát, gondoskodik krétáról, szellőzteti a termet,
- ügyel a világításra, ápolja, gondozza a tanterem növényeit
- a tanítás befejezésével ügyel arra, hogy társai rendben hagyják el a tantermet, - kiüríti a szemetest

21. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirend egy-egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni., valamint annak érdemi változásakor minden érintettel ismertetni kell.

Minden év szeptemberében az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal, illetve a szülői értekezleten a szülőkkal.

A házirend elfogadását, módosítását követően a házirendet nyilvánosságra kell hozni. Megtekinthető az iskola hivatalos helyiségeiben hivatali időben.

22. A hatályba lépése:

Jelen házirend az igazgató jóváhagyását követő szeptember 1-én válik hatályossá, ezzel egy időben a korábbi 2010-ben elfogadott házirend hatályát veszti.

A házirend módosítására:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a Szülői Munkaközösség vagy
- a Diákönkormányzat tehet javaslatot.

A módosított házirendet a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

23. Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. Törvény 25 §-ának (,) pontjában meghatározottak szerint a házirendet a z igazgató terjeszti a nevelőtestület elé , és azt a nevelő testület fogadja el.

A nevelőtestület elé beterjesztette 2013. április 03- án:

Némedi Györgyné
Igazgató

Tárkány-Ete Általános Iskola és házirendjét elfogadjuk.
A nevelőtestület nevében:

Tárkány, 2013-04-05.

.....
a nevelőtestület képviselőjében

EGYETÉRTÉS

A közoktatásról szóló módosított 1993. LXXIX. Törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Tárkány-Ete Közös fenntartású Általános Iskola és Óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

Az SZMK nevében:

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

Tárkány, 2013.

EGYETÉRTÉS

A közoktatásról szóló módosított 1993. LXXIX. Törvény 64. § (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Tárkány-Ete Közös fenntartású Általános Iskola és Óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

.....
Diákönkormányzat nevében

Tárkány, 2013.