

**Elektronikus ügyintézés bevezetése a Tárkányi Általános Iskolában**  
**A Tárkányi Általános Iskola bevezeti az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára.** Természetesen ez csak lehetőség. Ezután is lehet személyesen illetve írásban ügyeket intézni.

## **A Gondviselői / Tanulói bejelentkezés folyamata az e-Ügyintézésben**

### **1. HA A GONDVISELŐ RENDELKEZIK KRÉTA FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁGGAL (jár már gyermeke az iskolába)**

#### **Az e-Ügyintézés modul elérése a KRÉTA-rendszerből:**

Gondviselőként (nagykorú tanulóként) az e-Ellenőrző menüsorában található e-Ügyintézés menüpontot kiválasztva a program automatikusan átirányít minket az e-Ügyintézés nyitófelületére:



Az alábbiakban lehet ügyeket indítani:

BEIRATKOZÁS ügycsoport
Beiratkozás a magyar köznevelésbe
Beiratkozás középfokú intézménybe
Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal
Beiratkozás általános iskolába
Átiratkozás intézmények között

KIIRATKOZÁS ügycsoport
Kiiratkozás a köznevelésből
Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból
Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése
Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése
Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS ügycsoport
Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása
Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása
Tanulói mulasztás igazolása
Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló kérelem benyújtása
Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása
Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése

KAPCSOLATTARTÁSI folyamatok
Üzenetváltás a rendszer felhasználói között
Iskolai kirándulások engedélyének kezelése
Iskolai események engedélyének kezelése
Intézményi adatbekérések kezelése
Intézményi előírások kezelése
Intézményi létesítmények bérbeadása (terembérlés)

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS ügycsoport
Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése
Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése

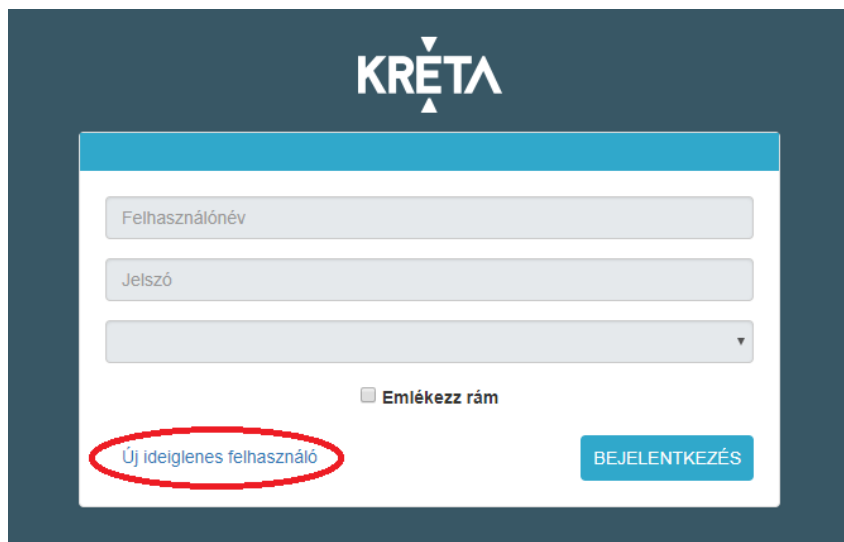
**Segítség:** Az egyes folyamatok leírása, kezelése megtekinthető az [e-Ügyintézés Gondviselői/Szülői/Tanulói oldal](#)-on. :

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

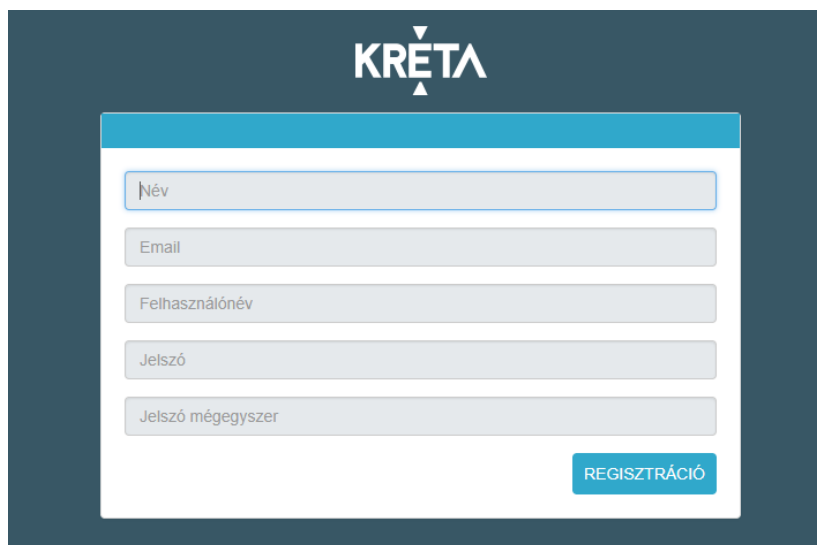
## 2. HA A GONDVISELŐ NEM RENDELKEZIK KRÉTA FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁGGAL

Az e-Ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-Ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

'Bejelentkezés'-gombra kattintva, majd az **Új ideiglenes felhasználó** - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz, stb esetekben):

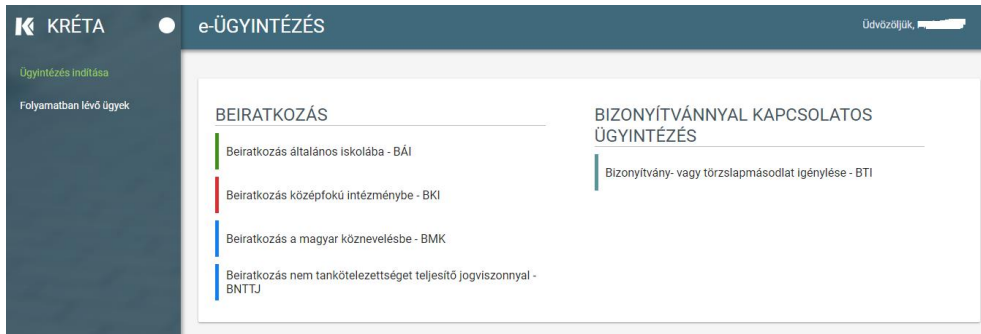


A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (Családnév és Keresztnév(ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia):



Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menü üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni az e-Ügyintézési felületre, ahol

az alább látható ügyeket intézheti az a gondviselő, aki nem rendelkezik Kréta felhasználói jogosultsággal:



**Segítség:** Az egyes folyamatok leírása, kezelése megtekinthető az [e-Ügyintézés Gondviselői/Szülői/Tanulói oldal-on](#). :

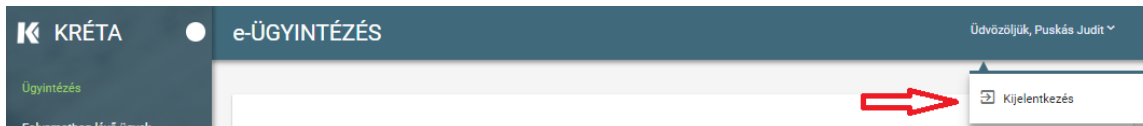
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

## A Gondviselői / Tanulói **kijelentkezés** folyamata az e-Ügyintézésben

Az e-Ügyintézés modulból történő kijelentkezéshez az e-Ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő nevükre kattintva érhetjük el a kijelentkezés-funkciógombot,



majd a megnyíló menüben kattintsunk a Kijelentkezés-gombra az e-Ügyintézés felületéről történő kijelentkezéshez:



Ha a rendszer sikeresen kiléptette a felhasználót, a következő üzenetet jeleníti meg: '**Kattints ide, hogy visszatérj az alkalmazásba.**', amelyben az 'ide' szó linkként funkcionál, amelyre kattintva ismét bejelentkezhethetünk az e-Ügyintézés modulba:

