



# TÁRKÁNYI Általános Iskola

## MUNKATERV

**2024/2025**



Készítette:

*Zs. Csilla*  
Zséfár Csilla  
igazgató

Tárkány, 2024.09.12.

## TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok/2018/ :2 fő .....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	7
1.5. Tárgyi feltételek .....	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	10
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	10
3.2. A szünetek időtartama .....	10
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	11
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	11
Az iskolai élethez kapcsolódó események .....	12
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	13
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	13
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	14
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	14
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	14
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	15
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	16
4. SZAKMAI FELADATOK.....	16
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :.....	16
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése: <i>2017-re nincs tanfelügyeleti kijelölt feladatunk</i> .....	16
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	17

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	17
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	17
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	18
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	18
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	19
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	20
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	20
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	20
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	20
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	21
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	22
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	26
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	26
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	28
FÜGGELÉK.....	28
A munkaterv jogszabályi háttere.....	28

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 15,5 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 14

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,5

Megjegyzés: Gyesen lévő helyettesítése: megbízással

Óraadó: 0

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Balázs Dóra	30	of. mkv		Felkészülés a tanórákra, foglalkozásokra Gyermekek teljesítmé-nyének értékelése Osztályfőnöki, csoport ügyviteli, adminisztrációs tevékenység HHH tanulók értékelése, fejlesztése Tehetséggondozás Intézményi kulturális és sport programok szervezése és bonyolítása Osztály és csoport foglalkozás tartása
2.	Deák Andrea	28	of	gyógyped.	
3.	Horváth Andrea	27	of		
4.	Biró-Marikovec Tímea	26			
5.	Kusicza Lászlóné	27			
6.	Mészáros Anett	25	of, DÖK segítő		
7.	Tanos Lászlóné	24			
8.	Mogyorósi Edina	25	of, mkv	gyvf	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Ombodi Györgyi	24	of		Kapcsolattartás (szülőkkel, partnerekkel)
10.	Peidl Fanni	20			DÖK segítése Baleset megelőzés
11.	Peidlné Berta Henriette	25	of		Ifjúságvédelmi prevenációs tevékenység segítése
12.	Rabi Eleonóra	30	of		Statisztikai és egyéb adatszolgáltatás segítése
13.	Tóth Aliz	8	intézmény- vezető h.		Intézmény dokumentumainak aktuakizálás, törvényi megfeleltetés segítése
14.	Zséfár Csilla	13	intézmény- vezető,		
15.	betöltetlen álláshely				tanórái felosztva a kollégák között.

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja: 0 fő**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
0			

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok/2024/ : 0 fő**

Sorszám	Név	Szakterület
1		

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h	Zséfár Csilla/ig Tóth Aliz/ig.h
du.	Zséfár Csilla/ig	Tóth Aliz/ig.h.	Zséfár Csilla/ig	Zséfár Csilla/ig	Tóth Aliz/ig.h

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	16	2	6	0	1	4	15
2.	15	2	5	0	2	2	13
3.	15	2	6	0	0	3	9
4.	14	1	3	0	0	6	9
5.	15	2	3	0	1	3	8
6.	15	1	4	0	3	4	7
7.	16	1	8	0	0	5	7
8.	14	3	3	0	2	2	5
Összesen	120	14	38	0	9	29	73

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincs**

#### Csoportbontások:

nincs

**Csoportok száma összesen: 55**

Napközis csoportok: 2

Tanulószoba: 1

Szakkörök: 9

Korrepetálások: 12

Sni rehabilitációs, rehabilitációs csoportok: 7

Fejlesztő csoportok /btmn/: 6

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 120

SNI tanulók száma és aránya: 14 fő,  $14/120=11\%$

Étkezők száma **81 fő**, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- ingyenesen étkezők száma és aránya: 36 fő  $36/81=44\%$
- 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 16 fő  $16/81=20\%$
- teljes árat fizetők száma és aránya: 29 fő  $29/81= 36\%$

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:	2
Tantermek száma:	8
Tornaszoba:	1
szakterem/informatika	1
Könyvtár, olvasó teremrész	1
Kisterem:	1

#### Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Alkalmanként közösségi rendezvényekre és testnevelés órák tartására téli időszakban Tárkány Község Önkormányzatának Kultúrház nagyterme.

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	nincs tornatermünk, csak tornaszobánk, így heti 11 órában nincs megfelelő hely a testnevelés órák megtartásához, ezért egyszerre akár két, három osztály párhuzamosan vesz részt a testnevelés órán tornaszobában, vagy kültéri helyszíneken valósul meg az oktatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hiányzó 1,5 álláshely miatt a pedagógusok túlterheltek</li> <li>• A szülők anyagi lehetőségei miatt elmaradnak a programok, tanulói taneszközök beszerzése hiányos.</li> </ul>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	az épület alatt található pince állapota megromlott, talajvízzel borított, beomlás veszély lehetséges, ennek állapotfelmérése megtörtént	
Egyéb	A tanulók pusztákról történő bejárása, csak volán járattal megoldott, ami nem kellően alkalmazkodik a délutáni programokon való részvételhez, az iskola csengetési rendjéhez. Erről jelzést adtunk az érintett szervek felé.	



## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - 2024/2025. tanév kiemelt feladataként a szakmai alapidokumentumok átdolgozását írta elő.

### **1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Célok– feladataink

- Az értő olvasás fejlesztése, az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés
- A kompetenciamérés eredményeinek, tapasztalatainak kiértékelésével a mérési eredmények javítása, kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése
- A megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába
- Interaktív táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése
- Rendezett, egységes füzetvezetés kialakítása, megtartása a tanulóknál
- Lemorzsolódás veszélyének kitétt tanulók arányának csökkentése
- A hiányzások szigorúbb szankcionálása, visszaszorítása egységesítés
- IPR program feladatai, programjainak megtartása.
- Projekt napok tartása ( Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2023. szeptember 29., Biztonságos Internet Nap 2024. február 05.
- Környezetvédelemre nevelés
- Hagyományaink ápolása

### **1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Javasolt tervezési tematika
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- e) Magas színvonalú nevelés és oktatás-tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés
- f) A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- g) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- h) Elsős tanulók szocializálása
- i) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- j) Erkölcsi nevelés

### 1.10. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Advent	ig., ig.h.mkv	december	pedagógusok
2.	pályaválasztási nap	7-8. osztályfőnök	január	pedagógusok, diákok
3.	félévi nevelési értekezlet	ig., ig.h.mkv	február	pedagógusok
4.	DÖK nap	Dök	május	pedagógusok, diákok

#### A tanév szorgalmi időszaka

2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

### 1.11. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda),

A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. Nemzeti ünnep

2025. június 09. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

nincsenek

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

**Munkanap áthelyezés:**

2024. december 7. (szombat) munkanap- 2024. december 24. (hétfő) pihenőnap

2024. december 14. (szombat) munkanap- 2024. december 27. (péntek) pihenőnap

2025. május 17. (szombat) munkanap - 2025. május 2. (péntek) pihenőnap

**1.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	5. osztály osztályfőnöke	2024.10.07	megtartott program száma, színvonala
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	7. osztály osztályfőnöke	2024.10.22	megtartott program száma, színvonala
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	7.-8. osztály osztályfőnökei	2024.02.25	megtartott program száma, színvonala
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	6. osztály osztályfőnöke	2024.03.14	megtartott program száma, színvonala
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	7.-8. osztály osztályfőnökei	2024.04.16	megtartott program száma, színvonala
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	8. osztály osztályfőnöke	2024.06.04	megtartott program száma, színvonala

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A népmese napja (szeptember 30.)	4. osztály	2024.09.30	megtartott program színvonala
2.	Mártonnapi felvonulás (november 11.)	alsós irod szakkör vezetője	2024.11.11	megtartott program száma, színvonala

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
		irodalmi szakkör vezetője		száma, színvonala
4.	Magyar kultúra napja	felső irodalmi szakkör vezetője	2025.01.22	megtartott program színvonala
5.	Anyanyelv nemzetközi napja	alsós, felsős munkaközösség	2025.02.21	megtartott program színvonala
6.	A magyar költészet napja	alsós, felsős irodalmi szakkör vezetője	2025.04.11	megtartott program színvonala
7.	Ballagás	7.-8. osztály osztályfőnökei	2025.06.20	megtartott program száma, színvonala
8.	Évzáró, bizonyítványosztás	igazgató, osztályfőnökök	2025.06.25	megtartott program száma, színvonala

#### Az iskolai élethez kapcsolódó események

	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Papírgyűjtés	DÖK	2024.09.11	kg
2.	Diákelnök választás	DÖK	2024.09.09	megtartott program száma, színvonala
3.	Diákparlament	DÖK	2024.10.10	megtartott program száma, színvonala
4.	Mikulás napi programok az osztályokban	8. osztály	2024.12.06	megtartott program száma, színvonala
5.	Farsang	DÖK	2025.02.21	megtartott program száma, színvonala
6.	Fordított nap, színes nap	DÖK	2025.04.01	megtartott program száma, színvonala
7.	Házi versenyek	szaktanárok	folyamatos	megtartott program száma, színvonala

### 1.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Ig., ig,h.	
2024. szeptember 18.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h.mk.vezetők	
2024. november 13.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h. mk.vezetők	
2025. január 20.	félévi osztályozó értekezlet	Ig. ig.h. osztályfőnökök	
2025. január 29.	Félévi értékelő értekezlet	Ig., ig,h.	
2025. április 09.	nevelési értekezlet	Ig., ig,h mk.vezetők.	
2025. június 23.	év végi osztályozó értekezlet	Ig. ig.h. osztályfőnökök	
2025. június 27.	Tanévzáró értekezlet	Ig., ig,h.	

### 1.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 18.	Tanéveleji szülő értekezlet	Ig., osztályfőnökök	résztevők száma
2024. november 13.	Fogadóórák, továbbtanulási szülőértekezlet 8. osztály	valamennyi pedagógus	résztevők száma
2025. február 05.	félévi értékelő szülői értekezlet	Ig., osztályfőnökök	résztevők száma
2024. április 09.	Fogadóórák	valamennyi pedagógus	résztevők száma

### 1.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november	óvónők látogatása az első osztályban, az iskolai beilleszkedés megfigyelése	1. osztályos osztályfőnök	részvevők száma
2025. április	nyílt napok alsótagozat	osztálytanítók	részvevők száma
2025. április	nyílt órák felsőtagozat	szaktanárok	részvevők száma
2025. május	a nagycsoportosok látogatása az első osztályban, az iskolai étellel való ismerkedés	1. osztályos osztályfőnök	részvevők száma

### 1.6. Tervezett mérések és vizsgák

#### 1.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Jászai Mari prózamondó verseny	1-8	Irodalmat tanító tanárok	
Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye	1-8	Rajzot tanító tanárok, tanítók	
Természetismereti verseny	5-6	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Természetismeret és környezetvédelmi vetélkedő országos verseny	4-6	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Zöld Okos Kupa	4-8	Term. ismeretet tanító, és szakkört vezető tanárok	
Területi német nyelvi verseny	7-8	Német nyelvet tanító pedagógusok	
Katasztrófavédelmi verseny	7-8		Külső felkészítő

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Elsősegélynyújtó verseny	7-8		Külső felkészítő
Kisbéri anyanyelvi verseny	3-4	osztálytanítók	
Házi versenyek	1-8	tanítók, szaktanárok	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2025.augusztus 25.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

### 1.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. december 06 -ig

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke

c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2024. szeptember 17.-2024. október 09. között

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnöke, méréskoordinátor, informatikus

d) E-Dia mérések

Iskolakezdő mérőcsomag: 2024. szeptember 2-től

Diagnosztikus mérések az olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén.  
Három mérési etap várható:

2024. szeptember 16-tól a téli szünetig, 2-8. évfolyamos diákoknak ajánlott.

2025. január 20-tól április 4-ig, 1-7. évfolyamos diákoknak ajánlott.

2025. április 7-től a nyári szünetig, 1-7. évfolyamos diákoknak ajánlott.

Olvasási képességeket és a logikai gondolkodást fejlesztő programcsomagok:

2024. szeptembertől 9-től a tanév végéig, 1-8. évfolyamos diákoknak. A fejlesztő programokhoz szeptemberben lehet csatlakozni, a csatlakozáshoz szükséges előteszt/bemeneti teszt kitöltési határideje október 4.

e) Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések):

2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor az országos mérésekre

a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 5. évfolyamon: szövegértés, matematika. digitális kultúra és történelem

b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol, vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés

Felelős: osztályfőnökök és méréskoordinátor

f) Intézményi bemeneti mérés 5. évfolyamon: szeptember

Felelős: munkaközösség vezetők

### 1.6.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT: (5.,6.,7.,8. osztály)	testnevelést tanító tanárok	2025.01.09.- 2025.05.09. folyamatos	eredmények

## 2. SZAKMAI FELADATOK

### 2.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok :

2024/2025-ös tanévre nincs tanfelügyeleti kijelölt feladatunk

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

### 2.2. A minőségfejlesztési munka tervezése:

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Az alapidokumentumaink megújítása	ig, ig.h, és mkv-k	2024. szeptember 30.	kész dokumentumok



### 2.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

### 2.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
A kollégákhoz rendelt feladat szerinti munkakörök aktualizálása, új munkaköri leírás készítése	ig, ig,h.	2024. szeptember 30.	elkészült db száma
Átszervezés miatti aktualizált feladatok	ig, ig,h.	2024. szeptember 30.	elkészült db száma
IPR miatti aktualizált feladatok	ig., ig.h.	2024. szeptember 30.	elkészült db száma

### 2.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2024/2025. tanév rendjében** foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Tevékenységek:

- pályaválasztási kiállításra invitálás – szülői kíséréssel
- középiskolák bemutatkozó előadásai
- pályaorientációs osztályfőnöki órák
- szülői értekezleten, szülői fórumon továbbtanulási, szakmatanulási lehetőségek ismertetése
- pályaorientációs nap- gyár, üzem látogatás
- Együttműködés a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával

## 2.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Projekt címe: Iskolaépület felújítása és iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése Támogatási kérelemszám: MFP-IETF/2022	fenntartó	2024.10.05.	felújítások elkészülnek
Fenntartási időszakban lévő projektek	nincs			
Benyújtásra tervezett pályázatok	Nyári Élménytábor Köznevelési intézmények 1-8. évfolyamos tanulói részére a Zánkai Erzsébet-táborban			

## 2.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. E feladat sikeres teljesítéséhez elengedhetetlen az **IPR program** működtetése.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket, melyek az **IPR program** részei is.

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: családlátogatás
- a tehetséges tanulók támogatása, képességek kibontakoztatása  
Eszközei: szakkörök, versenyek, tanórai differenciálás
- a versenyek szervezése  
Eszközei: házi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
Eszközei: beépítve a tantárgyak tanmeneteibe

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hon és népismereti órán, of. órán, települési programokon való részvételben.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: kooperatív technikák alkalmazásával, of órák szociometriaiméréseivel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

A félévi és évvégi pedagógus önértékelésben, helyszíni, program ellenőrzések alkalmával.

## 2.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Iskolánkban a 2024/2025-ös tanévben az alábbi szakkörök működnek:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont,	Felelős
Alsós irodalmi szakkör	alsó tagozat	szerda 14:30 óra	Balázs Dóra
Környezetismeret szakkör	alsó tagozat	szerda 15:15 óra	Kusicza Lászlóné
Természetismeret szakkör	7-8. osztály	kedd 15:00 óra	Mészáros Anett
Ügyes kezek szakkör	alsó tagozat	hétfő 12:45 óra	Kusicza Lászlóné
Informatika szakkör	felső tagozat	hétfő 15.00 óra	Rabi Eleonóra
Matematika szakkör	felső tagozat	hétfő 15.00 óra	Mogyorósi Edina
Irodalmi szakkör	felső tagozat	kedd 15.00 óra	Peidlné Berta Henriette
Sport szakkör	1-4 osztály	csütörtök 15.00 óra	Rabi Eleonóra
Énekkar	1-8 osztály	hétfő 14:30 óra	Ombodi Györgyi

Korrepetálások:

Alsótagozat 1-3 évfolyamon 2 óra, 4. évfolyamon 1 óra, osztályonként kapcsolódó óraként órarendbe építve, heti 7 órában

Felsőtagozat: lehetőségekhez mérten kapcsolódó óraként, illetve az adott osztályoknak előre meghatározott időpontban, összesen heti 5 órában.

Fejlesztő foglalkozások: heti 12 órában, kapcsolódó, illetve délutáni időpontokban

Habilitációs és rehabilitációs(SNI) órák heti **21** órában, kapcsolódó, illetve délutáni időpontokban

## **2.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A 2024/2025-ös tanévben az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 10-11-én kell beíratni

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **3. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások: nincsenek

Beiskolázási tervet érintő változások: nincsenek

## **4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **4.1. Iskola és családi ház kapcsolata**

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat.

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatások,
- fogadóórák,
- egyéni megkeresések alkalmával
- IPR negyedéves minősítésekkor
- nyíltnapok

### **4.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal, illetve a Kisbéri ügyfélszolgálatnál, valamint Tárkány Község Önkormányzatával.

### **4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

#### **Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral felelőse: irodalmi szakkörök vezetői**

- könyvtári órák beépítése az olvasás illetve magyar órákba
- közös programok, előadások
- délutáni közös könyvtárlátogatások

#### **Kapcsolatunk a Tárkányi Önkéntes Tűzoltósággal, felelőse Balázs Dóra**

- tűzoltó szakkör
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- rendhagyó órák szervezése

#### **Kapcsolatunk a települési óvodával: felelőse alsós munkaközösség**

Közös munka meghatározását az alsós munkaközösségi munkaterv tartalmazza, melynek fő pontjai:

- Az óvodák és az iskolanevelési stratégiájának , módszertanának közelítése
- közösségépítés,
- közös, egymástól tanulás alapjainak megteremtése óra és foglalkozás látogatásokkal

#### **Diákönkormányzattal:**

- Véleményt nyilvánít a házirendben szabályozott módon

## 5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása e-napló bejegyzései	szöveg aktualizálása	intézményvezető és helyettese
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	negyedéves értékelések	értékelőív, e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	táborok tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció következő tanév előkészítése	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

## 8. VERSENY NAPTÁR:

időpont	Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések	Szükséges forrás
2025. február	Jászai Mari prózamondó verseny	1-8	Irodalmat tanító tanárok	Útiköltség	5000 Ft
2024. október	Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye	1-8	Rajzot tanító tanárok, tanítók	Útiköltség	5000 Ft
2025. április	Természetismereti verseny	5-6	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Útiköltség	5000 Ft

2024/2025 tanév	Természetismeret és környezetvédelmi vetélkedő Országos verseny	4-6	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Döntőbe jutás esetén útiköltség - Miskolc	30.000 Ft
2024/2025 tanév	Zöld Okos Kupa	4-8	Term. ism. tanító, és szakkört vezető tanárok	Levelezős	-
2025. május	Területi német nyelvi verseny	7-8	Német nyelvet tanító pedagógusok	Útiköltség	5000 Ft
2025. április- május	Katasztrófavédelmi verseny	7-8	Külső felkészítő	Területi, megyei, Útiköltség	10 000 Ft
2025. április-május	Elsősegélynyújtó verseny	7-8	Külső felkészítő	Területi, megyei Útiköltség	10 000 Ft
2025. április	Kisbéri anyanyelvi verseny	3-4	osztálytanítók	Útiköltség	5000 Ft
2024-2025	Háziversenyek				
2025. február	Szépírás, helyesírás	1-8	tanítók, szaktanárok	50 fő/ üdítő, csoki, díjazás	30.000 Ft
2025. április	Számolási	1-8	tanítók, szaktanárok	50 fő/ üdítő,csoki, díjazás	30. 000Ft
2025. április	Szavaló	1-8	tanítók, szaktanárok	40 fő/ üdítő,csoki, díjazás	25 000 Ft
2024. november	Rajz	1-8	tanítók, szaktanárok	40 fő/ üdítő,csoki, díjazás	25 000 Ft



**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK ALAPJÁN TERVEZETT PROGRAMJAINK:  
MELYEK ELSŐSORBAN AZ IPR MIATT INTÉZMÉNYI /FENNTARTÓI/  
FINANSZÍROZÁSÚAK.**

<b>Időpont</b>	<b>Program Támogatás nélkül a programok nem megvalósíthatók! (IPR)</b>	<b>Felelős</b>	<b>Szükséges összeg</b>	<b>Megjegyzés</b>
2025. május- június	Tanulmányi kirándulás 1-2- 3 o. Bakonybél, Zirc	of	180 000 Ft 126 000 Ft	útiköltség+ belépő
2025. május- június	Tanulmányi kirándulás 4-5 o. Tata, Tatabánya	of	150.000 Ft 145.000 Ft	útiköltség+ belépő
2025. május- június	Tanulmányi kirándulás 6-7-8 o. Budapest nevezetességei	of	200 000 Ft 215 000 Ft	útiköltség+ belépő
2024. november	Cirkusz látogatás 5-6 o. Fővárosi Nagycirkusz 30+ 3 fő	of	200 000 Ft 83 000 Ft	útiköltség+belépő
2024. november	Színház látogatás: Budapest 5-8 50+5 fő	of	200 000 Ft 150 000 Ft	útiköltség+ belépő
2024. december	Színház látogatás: Tatabánya 1-4 50+5 fő	of	150 000 Ft 150 000 Ft	útiköltség+ belépő

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 09. hó 13. napján tartott értekezletén elfogadta.

Balázs Döm

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tárbány, 2024. év 09. hónap 13. nap

Máté Klára Csenge

diákönkormányzat képviselője

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év 09. hó 13. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tárbány, 2024. év 09. hónap 13. nap

Balázs Róbert

intézményi tanács képviselője

## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: TÁRKÁNY, 2024. év 09. hónap 15. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

A Tárkányi Általános Iskola éves munkaterve felépítő jellegű, ezért a munkaközösségek szakmai programja alapján készült.

Az éves munkaterv koncepciójának elfogadására a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten került sor.

Tárkány, 2024. 09. 12.




  
Zséfár Csilla  
igazgató

### Iskolai sportkör

Alulírott Zséfár Csilla nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolai sportkör.

Kelt: Tárkány, 2024. 09.12.




  
igazgató

### Iskolaszék:

Alulírott Zséfár Csilla nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Tárkány, 2024.09.12.



  
igazgató

## **Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)**

1. sz. melléklet alsós. munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet felsős munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

## **FÜGGELÉK**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

intézményvezető



# ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

*Balázs Dóra*

Készítette: Balázs Dóra

2024/2025-ös tanév

2024. szeptember 11.

## Az alsós munkaközösség tagjai, osztályfőnökök

Pedagógus neve	végzettsége	feladatai
Balázs Dóra	tanító	1. o. osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Deák Andrea	tanító, gyógypedagógus	2.o. osztályfőnök, gyógypedagógusi feladatok
Horváth Andrea	tanító, fejlesztő pedagógus	3.o. osztályfőnök, fejlesztő pedagógusi feladatok
Rabi Eleonóra	tanár	4. o. osztályfőnök

## Az alsó tagozatban tanítanak még

Pedagógus neve	végzettsége	tanfárgyai, feladatai
Tanos Lászlóné	tanító	1.napközis csoport vezetője, matematika, ének-zene
Kusicza Lászlóné	tanító	technika, rajz, testnevelés
Biró- Marikovecz Tímea	tanár	testnevelés, 2. napközis csoport vezetője
Mészáros Anett	tanító	környezetismeret
Peidl Fanni	tanító	német, magyar irodalom, ének zene, etika, testnevelés
Peidlné Berta Henriette	tanító, tanár	magyar nyelv és irodalom

**Oktató-nevelő munkánkat segíti:** Takács-Guzs Brigitta gyógypedagógiai asszisztens

Hertlik-Nagy Éva pedagógiai asszisztens

Baranyai Katalin pedagógiai asszisztens

## **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött céljaink, feladataink**

- magas színvonalú nevelés és oktatás (tehetségnevelés, felzárkóztatás, differenciált óravezetés, )
- a tanulók egészséges életmódra nevelése
- környezetvédelemre nevelés
- esztétikai nevelés (a magyar órákon és a készségi tárgyaknál)
- kapcsolattartás az óvodával
- óvoda- iskola átmenet elősegítése
- együttműködés a szülőkkel
- a kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése
- az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés
- az olvasott és a hallott szöveg megértésének erősítése

- beszédkészség fejlesztése
- hatékony és következetes módszerekkel a fegyelem megteremtése és erősítése
- viselkedéskultúra fejlesztése
- hagyományaink ápolása
- a digitális kompetencia kiemelt fejlesztése

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó kiemelt nevelési, oktatási célok, feladatok**

- IPR program továbbvitele
- Lemorzsolódás további csökkentése
- Az olvasás technika és az értő olvasás fejlesztése
- A DIFER-mérés tervezése, lebonyolítása, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkánkba
- A kompetenciamérés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése már az alsó tagozaton is
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába
- Interaktív eszközök használatával a tanítás hatékonyságának növelése
- Rendezett fűzetvezetés kialakítása, fenntartása a tanulóknál
- A fűzetvezetés rendszeres ellenőrzése, hibák javítása és javíttatása minden tantárgynál, minden évfolyamon



- A tanulói hiányzások visszaszorítása
- Az óvoda- iskola átmenet segítségének fontossága
- Projekt napok szervezése, lebonyolítása
- Tanfelügyeleti megfelelés

### **A törvényi változásokból adódóan kiemelt feladataink:**

- a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével kapcsolatosan a személyes teljesítménycélok kitűzése és ezek teljesítése
- a Pedagógiai program és a Házirend átdolgozása
- A Nemzeti Alaptanterv jelentőségének hangsúlyozása

## Az alsó tagozatban tartandó nyílt napok tervezett időpontjai

Időpont	A nyílt nap célja
november első fele	az óvónők látogatása az első osztályban, az iskolai beilleszkedés megfigyelése
április	a szülők fogadása az alsó tagozat egyes osztályaiban, gyermekük iskolai munkájának megismerése
május	a nagycsoportosok látogatása az első osztályban, az iskola életével való ismerkedés

## Tervezett mérések az alsó tagozatban

- Év eleji, félévi és év végi mérések matematikából, magyar nyelvből, olvasás szövegértésből
- DIFER- mérés az 1. osztályban

## A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek az alsó tagozatban

- minden osztályban heti 2 korrepetálás
- fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások
- szakköreink: ügyes kezek, magyar, környezetismeret, kosárpalánta, néptánc, énekkar
- iskolai versenyek: szépírás-helyesírás, szavalóverseny, rajzverseny
- területi versenyek: prózamonddó verseny, szavalóverseny, rajzverseny, sportversenyek, levelezős versenyek

## Munkaközösségi értekezletek, megbeszélések tervezett témái

Időpont	Értekezlet tervezett témája
Augusztus	Pedagógiai Program és a Házi rend átdolgozása
Szeptember	A munkaközösség munkatervének megbeszélése, elfogadása Az oktató - nevelő munka tervezési dokumentumainak áttekintése Alsós és felsős munkaközösség programegyeztető megbeszélése
Október	Év eleji statisztika megbeszélése Tanulók szociális helyzetének áttekintése Családlátogatások megszervezése (folyamatos)
November	Az óvónők látogatásának megszervezése, lebonyolítása HHH-s tanulók negyedéves értékelése
December	A decemberi ünnepekre való felkészülés megbeszélése Tájékoztató a DIFER mérés eredményeiről, Bukások áttekintése
Január	Magatartás és szorgalom értékelése Tájékoztató a hiányzásokról és a kérdéses tanulókkal kapcsolatban Félévi munka értékelése
Február	A tavaszi iskolai versenyek előkészítése, szervezési feladatok Gyermekvédelem helyzetének áttekintése
Március	Felkészülés a következő tanévi tankönyvrendelésre Osztálykirándulások szervezésének előkészítés
Április	Fenntarthatósági témahét szervezésével kapcsolatos megbeszélés Tájékoztató a leendő első osztályosokról (megbeszélés az óvodában) Nyílt órák előkészítése, megszervezésével kapcsolatos megbeszélés

	HHH-s tanulók háromnegyedéves értékelése
Május	A leendő elsőök látogatásának megszervezése Nyílt órák tapasztalatai Osztálykirándulások szervezése Bukások áttekintése
Június	Az éves munkánk értékelése Magatartás és szorgalom értékelése A tanév végi teendők áttekintése

## Az alsós munkaközösség tervezett programjai, feladatai időrendben

Hónap	Program, feladat	Felelősök
<b>Szeptember</b>	<p>Papírgyűjtés</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Tervezési dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Diáksport napja, iskolai futóverseny</p> <p>A népmese napja - Szeptember 30</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség-vezető</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>Október</b>	<p>Törzslapok nyomtatása</p> <p>Év eleji statisztika elkészítése</p> <p>Megemlékezés október 6-ról és október 23-ról</p> <p>Pályaorientációs nap</p> <p>Családlátogatások</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>November</b>	<p>Az óvónők látogatása az első osztályban</p> <p>Márton napi felvonulás</p> <p>Fogadóóra</p>	<p>munkaközösség vezető</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>December</b>	<p>DIFER mérés elkészítése</p> <p>Ádventi készülődés</p> <p>Mikulás és a karácsonyi ünnepkör hagyományos programjai</p>	<p>elsős osztályfőnök, fejlesztő pedagógus</p> <p>osztályfőnökök</p>

<b>Január</b>	<p>Szöveges értékelések az 1. és a 2. osztályban</p> <p>Félévi értesítők</p> <p>Statisztika</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Megemlékezés a magyar kultúra napjáról - január 22.</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>
<b>Február</b>	<p>Farsang</p> <p>Szépíráás – helyesírás verseny</p> <p>Valentin nap</p> <p>Biztonságos internethasználat napja</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség vezető, osztályfőnökök</p> <p>DÖK szervezés</p>
<b>Március</b>	<p>Nőnap</p> <p>Megemlékezés március 15-én</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>DÖK szervezés</p>
<b>Április</b>	<p>Szavaloverseny a költészet napja alkalmából</p> <p>Leendő elsős osztályfőnökök látogatása az óvodában</p> <p>Nyílt órák szervezése</p> <p>Fogadóóra</p> <p>Föld napja-április 22. - Fenntarthatósági témahét</p> <p>Tánc világnapja</p> <p>Számolási verseny</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>munkaközösség- vezető, osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>DÖK szervezés</p>
<b>Május</b>	<p>Anyák napja</p> <p>Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása</p> <p>Gyermeknap</p>	<p>elsős osztályfőnök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>

	<p>A leendő elsősök látogatása az iskolában Az első osztályosok látogatása az óvodában</p>	<p>elsős osztályfőnökök elsős osztályfőnökök</p>
<p><b>Június</b></p>	<p>Megemlékezés a nemzeti összetartozás napján Ballagás Év végi értékelések, statisztika, bizonyítványok, törzslapok írása</p>	<p>osztályfőnökök osztályfőnökök</p>

## Kapcsolatunk az óvodával

### Kiemelt feladataink:

- Óvoda és iskola nevelési stratégiájának , módszertanának egymáshoz való közelítése
- Tanulást motiváló környezet létrehozása
- Közösségépítés
- Személyes kapcsolat kialakítása a szülői házzal
- A gyermek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- Módszerek, tapasztalatok cseréje
- Az együttműködés és a szakmai kapcsolat még szorosabbra fűzése



### **Közös programjaink:**

Az óvónők látogatása az első osztályban (november elején)

Leendő elsős osztályfőnök látogatása az óvodában, egy foglalkozás megtekintése (április)

Leendő elsős osztályfőnök részvétele az óvodai szülői értekezleten (május)

A leendő elsősök látogatása az iskolában (május)

Az első osztályosok látogatása az óvodában (június)

### **Tervezett közös kulturális programok – színházi előadások:**

Minden évben több alkalommal tervezünk közös színházi előadásokon való részvételt, ezek szervezése a tanévben folyamatosan történik

### **Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és Községi Könyvtárral**

- könyvtári órák beépítése a tanítási órákba
- közös programok, előadások
- délutáni közös könyvtárlátogatások

### **Kapcsolatunk az önkéntes tűzoltósággal**

- tűzoltó szakkör, tűzoltó tábor
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- renthagyó órák szervezése

### **Kapcsolatunk a felsős munkaközösséggel**

- Közös értekezletek, szakmai megbeszélések
- Közös szabadidős programok

### **Kapcsolatunk a Diákormányzattal**

- Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása

# A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Készítette: **Mogyorósi Edina**

*Mogyorósi Edina*

## A felsős munkaközösség tagjai:

Mogyorósi Edina	5. o. osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Peidlné Berta Henriette	6. o. osztályfőnök
Ombodi Györgyi	7. o. osztályfőnök, tanulószobai nevelő
Mészáros Anett	8. o. osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus
Rabi Eleonóra	tanár
Zséfár Csilla	tanár, intézményvezető
Tóth Aliz	tanár, intézményvezető-helyettes
Bíró- Marikovec Tímea	tanár

## **A munkaközösség általános céljai, feladatai az intézmény pedagógiai programja alapján:**

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés megszervezése.
- Magas színvonalú nevelés és oktatás – tehetséggondozás, felzárkóztatás, differenciált óravezetés
- A kompetenciaalapú oktatás fenntartása, tökéletesítése.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- A tanulók motiváltságának növelése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódásnak kitétt tanulók tanulási nehézségeire.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezetvédelemre való nevelés.
- Esztétikai nevelés.
- Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése – negyedéves szöveges értékelés.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, azokra való felkészítés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók).
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, szükség esetén családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- Az olvasás megszerettetése.

- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.
- Hagyományaink ápolása.

### **Nevelési területen:**

- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében.
- Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Következetes és hatékony módszerekkel a fegyelem megteremtése és erősítése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányába egyaránt.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Az iskola környezetének védelme, ápolása.
- A magántulajdon védelme és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.

## **A tanév kiemelt feladatai:**

- Az értő olvasás fejlesztése.
- A kompetenciamérések lebonyolítása, eredményeinek kiértékelésével a mérési eredmények javítása.
- Részvétel az E-dia felmérésben.
- A megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába.
- Interaktív táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- Rendezett, egységes fűzetvezetés kialakítása a tanulóknál.
- A hiányzások visszaszorítása.
- IPR program továbbvitele.
- Lemorzsolódás további csökkentése.
- Az e-napló használata.
- Projekt napok szervezése, lebonyolítása.
- A kollégák együttműködésének segítése.
- Tanfelügyeleti felügyelés.
- Továbbtanulás lebonyolítása.
- Pedagógus teljesítményértékelés bevezetése.
- Pedagógiai Program és a Házi rend átdolgozása.
- Nemzet alaptanterv jelentőségének hangsúlyozása.

## **Tervezett mérések a felső tagozaton**

- A helyi bemeneti mérés: matematika, magyar irodalom tantárgyakból - 2024. szeptember 2. hete
  - A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük:
    - 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
    - 6-7-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv (német nyelv) mérés;
    - 5-6-7-8. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.
- Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- A 2024/2025. tanévben is meg kell megszervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. A mérés eredményeit pedig 2025. május 30-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek a felső tagozaton**

- tantárgyi korrepetálások
- kompetenciafejlesztő foglalkozások
- szakkörök: matematika, magyar, informatika, biológia és tűzoltó
- iskolai versenyek: szépírási verseny, szavalóverseny, számolási verseny és rajzverseny
- területi versenyek: Jászai Mari prózamonddó verseny, Kisbéri Szociális Alapellátó Központ rajzversenye, sportversenyek (diákolimpia), levelezős versenyek (szülői kérésre, kezdeményezésre), Természetismereti verseny, Katasztrófavédelmi verseny, Elsősegélynyújtó verseny



## **Kapcsolatunk a Művelődési Házzal és a Községi Könyvtárral**

- könyvtári órák beépítése az olvasás, illetve magyar órákba
- közös programok, előadások
- könyvtárlátogatások

## **Kapcsolatunk az önkéntes tűzoltósággal**

- tűzoltó szakkör
- napközis táborok programjába való bekapcsolódás
- tűzriadó megszervezése
- rendhagyó órák szervezése

## **Kapcsolatunk az alsós munkaközösséggel**

- közös értekezletek, szakmai megbeszélések
- közös szabadidős programok

## **Kapcsolatunk a Diákönkormányzattal**

- közös rendezvények szervezése, lebonyolítása

## Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi értekezleteket havi rendszerességgel tartunk.

Időpont	Téma
Augusztus	Pedagógiai Program és a Házirend átdolgozása.
Szeptember	Munkaközösségek és Dök programegyeztető megbeszélése. Az alsós és felsős munkaközösség programegyeztető megbeszélése. A munkaközösség munkatervének megbeszélése, elfogadása. Egyeztető megbeszélés: egységes füzetvezetés, tanulószobát vezető pedagógus feladatai, ünnepek szervezésének kiosztása. Az osztályfőnöki munkaterv kialakítása. Bemeneti mérések megszervezése.
Október	A tanulók szociális helyzetének áttekintése. Családlátogatások megszervezése. Év eleji statisztika megbeszélése, elkészítése. Pályaorientációs nap szervezése, lebonyolítása.
November	Felszerelés hiányára megoldáskeresés. A HHH tanulók első negyedéves szöveges értékelése.
December	Bukások áttekintése-szülők értesítése. A decemberi ünnepekre való felkészülés megbeszélése, ünnepség megtartása.

Január	<p>Az első félév zárása.</p> <p>A magatartás és szorgalom értékelése. Hiányzások áttekintése.</p> <p>Félévi munka értékelése.</p>
Február	<p>Bevált pedagógiai módszerek megbeszélése.</p> <p>Tavaszi iskolai versenyek előkészítése, szervezési feladatok.</p> <p>A gyermekvédelem helyzetének áttekintése az iskolában.</p>
Március	<p>Tankönyvválasztás összehangolása, tankönyvrendelés.</p> <p>Óralátogatások egymás tanítási óráin, tapasztalatok megbeszélése.</p> <p>Iskolánk kompetenciamérési mutatói, célok és feladatok.</p> <p>Kompetenciamérés eredményeinek beépítése a tanórákba.</p>
Április	<p>Osztálykirándulások megbeszélése.</p> <p>A HHH tanulók harmadik negyedéves szöveges értékelése.</p> <p>Fenntarthatósági témahét megszervezése.</p>
Május	<p>Bukások áttekintése- szülők értesítése.</p> <p>Kompetenciamérések lebonyolításának megszervezése, kompetenciamérések lebonyolítása.</p> <p>Következő évi tanszerlista aktualizálása.</p>
Június	<p>Az éves munkánk értékelése.</p> <p>A magatartás és szorgalom értékelése.</p> <p>Hiányzások áttekintése.</p> <p>A tanév végi teendők áttekintése.</p>

## A felsős munkaközösség tervezett programjai

Hónap	Program, feladat	Felelősök
Szeptember	Tankönyvosztás Szülői értekezlet Szakkörök indítása Tanmenetek, munkatervék bemutatása Bemeneti mérések Papírgyűjtés szervezése Népmese világnapja Diáksport napja- iskolai futóverseny	osztályfőnökök osztályfőnökök szaktanárok munkaközösség vezető, igazgató szaktanárok DÖK segítő pedagógus szaktanárok szaktanárok
Október	Év eleji statisztika elkészítése Családlátogatások Törzslapok elkészítése Megemlékezés október 6-ról Megemlékezés október 23-ról Pályaorientációs nap	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök 5. o. osztályfőnöke 7. o. osztályfőnöke 7. o. osztályfőnöke
November	A HHH tanulók első negyedéves szöveges értékelésének elkészítése Fogadóóra Továbbtanulási szülői értekezlet Márton napi felvonulás	osztályfőnökök, szaktanárok osztályfőnökök, szaktanárok 8. o. osztályfőnöke osztályfőnökök
December	Bukások áttekintése, szülők értesítése Mikulás Karácsonyi ünnepkör hagyományos programjai	osztályfőnökök 8. o. osztályfőnöke osztályfőnökök
Január	Félévi értesítők áttekintése Statisztika elkészítése Szülői értekezlet Magyar kultúra napja	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök magyar tanár
Február	Közreműködés a farsang lebonyolításában	osztályfőnökök

	<p>Szépírási verseny a magyar kultúra napja alkalmából</p> <p>Valentin nap</p> <p>A 8. osztályosok jelentkezési lapjainak elküldése</p> <p>Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.</p>	<p>szaktanárok</p> <p>DÖK</p> <p>8. o. osztályfőnöke</p> <p>7., 8. o. osztályfőnöke</p>
Március	<p>Nőnap megemlékezés</p> <p>Megemlékezés március 15-én</p>	<p>DÖK</p> <p>6. o. osztályfőnöke</p>
Április	<p>Fogadóóra</p> <p>Költészet napja</p> <p>Szavalóverseny a költészet napja alkalmából</p> <p>Számolási verseny</p> <p>Igény esetén nyílt napok szervezése</p> <p>Holokauszt áldozatainak emléknapja április 16.</p> <p>A HHH tanulók harmadik negyedéves szöveges értékelésének elkészítése</p> <p>Fenntarthatósági témahét</p> <p>Föld napja</p> <p>A tánc világnapja</p>	<p>minden pedagógus</p> <p>irodalmi szakkör vezetője</p> <p>irodalmi szakkör vezetője</p> <p>matematika szakosok</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>7., 8. o. osztályfőnökök</p> <p>minden pedagógus</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok</p> <p>DÖK</p>
Május	<p>Bukások áttekintése, szülők értesítése</p> <p>Osztálykirándulások lebonyolítása</p> <p>Kompetenciamérések lebonyolítása</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, szaktanár</p> <p>minden pedagógus</p>
Június	<p>Gyereknapi akadályverseny lebonyolítása</p> <p>Nemzeti összetartozás napja</p> <p>Ballagás</p> <p>Év végi értékelés, statisztika</p>	<p>8. o. osztályfőnöke</p> <p>7., 8. o. osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p>

GYERMEKVÉDELMI

MUNKATERV

**2024/2025-ös tanév**

Készítette: Mogyorósi Edina

*Mogyorósi Edina*

Tárkány, 2024. szeptember

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a felzárkóztatásra szoruló tanulók támogatására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezen feladatok összehangolásában fontos szerepe van a gyermekvédelmi felelősnek.

A már meglévő feladatok mellett kiemelten fontos a prevenciót, hiszen az iskolai oktató, nevelő munka számos helyen lehetőséget biztosít arra, hogy tanulóinkkal megismertessünk olyan, az életben előforduló helyzeteket, ahol a döntés az ő kezükben van és a következmény is az ő életüket határozza meg.

Nagy segítség, hogy munkánkat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve tudjuk megvalósítani. Különösen fontos szerep jut az iskolai gyermekvédelemben a szociális segítőnek, aki egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát is végez, közvetlen és szoros a kapcsolata a gyerekekkel.

## **Törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV. törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében



## **Alapvető, folyamatos feladatok:**

### **1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**

- ❖ az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése;
- ❖ szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal;
- ❖ fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve;
- ❖ tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak;
- ❖ fegyelmi eljárásokon való részvétel;
- ❖ a hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.

### **2, A szülők körében végzett feladatok:**

- ❖ együttműködés, szemléletformálás;
- ❖ tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- ❖ szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- ❖ érdeklődés esetén előadások szervezése;
- ❖ esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel;
- ❖ a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése.

### **3, A tantestület körében végzett feladatok:**

- ❖ a gyermekvédelmi munka koordinálása;
- ❖ együttműködés, szemléletformálás;
- ❖ tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása;
- ❖ szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével;
- ❖ továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre;
- ❖ a nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel;
- ❖ szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről;
- ❖ aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon;
- ❖ fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés elkerülése;
- ❖ szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

#### **4, Önálló feladatok:**

- ❖ kapcsolattartás a külső intézményekkel: Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos;
- ❖ pályázati források keresése;
- ❖ szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása;
- ❖ továbbképzéseken való részvétel;
- ❖ intőt maga után vonó magatartási problémák esetén családlátogatás az osztályfőnökkel;
- ❖ esetmegbeszéléseken való részvétel;
- ❖ nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése;
- ❖ közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- ❖ szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- ❖ az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- ❖ együttműködés a Diákönkormányzattal.

## Programtáblázat

Hónap	Határ-idő	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
Szeptember	szept. 2.	Tanévkezdés	Iskolakezdés segítése	Kollégák segítése	gyvf
	szept. 13.	Tanév terveinek megfogalmazása	Munkaterv elkészítése	egyeztetés a kollégákkal	gyvf
	szept. 18.	Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzások jelentéséről	Értekezleten való részvétel	gyvf
		Családok jobb megismerése	Ismerkedés a családokkal	Családlátogatás- Közös megbeszélés- akár online	gyvf+of
	szept. vége	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok	gyvf
Október	okt. 1.	A statisztikák, nyilvántartások elkészítése	Az étkezési és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, folyamatos figyelemmel kísérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák	gyvf+ intézmény- vezetők
	okt. 11.	Egyeztetés a település gyermekvédelmi szakembereivel	A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel	Közös megbeszélés	gyvf
	okt. 11.	A veszélyeztetettek, hh-s, sni-s gyermekek felmérése, támogatásuk	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztika készítése	gyvf+ of
	okt. 18.	A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés	gyvf+DÖK vezető
	okt. vége	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Az igazolatlan hiányzások számának visszaszorítása	Naplók átnézése, szülői értesítések	gyvf+of

<b>November</b>	nov. 20.	A Gyermek Jogainak Világnapja	Tájékoztatás a világnap eseményeiről	Tájékoztatás, ismertetés, faliújság	gyvf+of
	nov. vége	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján	Naplók ellenőrzése, beszélgetés az osztályfőnökökkel	gyvf+of
<b>December</b>	dec. 6.	A bukásra állók, és a rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Levélben, vagy személyesen történő tájékoztatás	gyvf+of
	dec. 13.	Karácsonyi jótékonyági akciók megszervezése, rendkívüli támogatás igénylése a rászorultaknak	Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	gyvf
<b>Január</b>	jan. 17.	A félév zárása, statisztikai adatok összegzése	Statisztikai adatok begyűjtése		gyvf+of
<b>Február</b>	jan.31.	Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	gyvf
	febr.14.	Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap	gyvf
<b>Március</b>	márc. 7.	Kapcsolattartás, tájékoztatás, felmerülő problémák megoldása-hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók nyomon követése	Elérhetőség biztosítása, szükséges lépések megtétele	Tájékoztatás, segítségadás	gyvf+of
<b>Április</b>	ápr.	Ismerje meg jobban iskolánkat! - nyílt órák tartása	A tanórán folyó munka bemutatása a szülőknek	Tanórák, beszélgetések	tanító, szaktanár, of
	ápr. 19.	A fogyatékos elfogadása, a fogyatékos emberek segítése	A tanulók tájékoztatása a másságról, a vakok életének bemutatása	Beszélgetések	gyvf+of
	ápr. 14.	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	Szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	Differenciált foglalkozások	gyvf+of
	ápr. 21.	Megismertetni a tanulókkal a függőséget okozó szerek káros hatásait	Tájékoztatás	előadás, faliújság	gyvf+of
<b>Május</b>	máj. 5.	A bukások számának leszorítása.	A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése	Személyes vagy írásbeli értesítés. Felzárkóztató foglalkoztatások	gyvf+of

	máj.9.	Hátrányos helyzetűek az erdei iskolákon, osztálykirándulásokon való részvételének segítése	A rászorultak bevonása az erdei iskolai és az osztálykirándulások programjaiba	Anyagi támogatások keresése	gyvf+of+DÖK vezető
Június	jún. 3.	Nyári iskolai, napközis és szociális tábor kihasználása	Feltérképezni a térség kínálati lehetőségeit	Információgyűjtés Nyomtatványok eljuttatása a szülőkhöz.	gyvf
	jún. 20.	A nyári ügyeleti időpont kijelölése	Szülők tájékoztatása	Az időpont kiírása az iskola honlapjára	gyvf.
	jún. 26.	A pótvizsgára való felkészülés segítése	A felkészülési anyagok, segédletek eljuttatása a tanulókhöz, interneten való megjelentetése	Feladatlapok, témakörök összeállítása, kiosztása	gyvf+szaktanár+informatikus
	jún.25.	A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	Beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezleten	gyvf

#### Rövidítések:

- gyvf: gyermekvédelmi felelős
- of: osztályfőnök
- DÖK: Diákönkormányzat

# DIÁKÖNKORMÁNYZAT

## MUNKATERVE

2024/2025.

*Jelműhely*

*Készítette: Mészáros Anett*

*Jövőhangyika*

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.

Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.















A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Az idei tanévben is újjáalakult a Diákönkormányzat vezetősége. Az új tagság egyben azt is jelenti, hogy a munkát nem csupán folytathatni, hanem kezdeni is kell.

Természetesen megrendezzük szokásos éves programjainkat. Lesz diszkó, farsang, diáknap, papírgyűjtés és persze akadályverseny is. Igyekezzünk napjaink legfontosabb kérdéseit megvitatni és rájuk megoldást keresni.

Célunk, hogy az iskolai élet minél színesebb és változatosabb legyen. Reméljük munkánk az iskola minden tanulójának és pedagógusának hasznára válik!

## **A diákormányzat általános céljai, feladatai az intézmény pedagógiai programja alapján:**

-  A tanulók hatékonyabb bevonása a közösségi életbe
-  A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
-  Kommunikációs képességek fejlesztése.
-  Egészséges életmódra nevelés.
-  Környezetvédelemre való nevelés
-  Esztétikai nevelés
-  Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
-  Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
-  A művészetek iránti érdeklődésre nevelés (kiállítások, színházlátogatások, vers- és prózamondó versenyek, bemutatók).
-  Együttműködés a pedagógusokkal, szülőkkel, óvodával.
-  8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
-  Segítség a pályaválasztásban – 8. évfolyam.
-  Hagyományaink ápolása
-  Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása



### **Kapcsolatunk az alsós, felsős és a napközi munkaközösséggel**

- 🚩 Közös szabadidős programok szervezése, lebonyolítása
- 🚩 Helyi versenyek szervezése, lebonyolítása

### **Kapcsolatunk a szülői munkaközösséggel:**

- 🚩 Közös szabadidős programok szervezése, lebonyolítása

## *Az éves munka menete*

Időpont	Téma
Szeptember	<p>A Diákönkormányzat vezetőségének megválasztása</p> <p>Az éves teendők megbeszélése</p> <p>Részvétel a Diákönkormányzati tanács ülésén</p> <p>Papírgyűjtés</p> <p>Diákelnök választás</p>
Október	<p>Diákparlament megtartása</p> <p>A Szervezeti és működési szabályzat áttekintése</p> <p>Továbbtanulási lehetőségek, találkozók középiskolásokkal</p> <p>Zene világnapjának megtartása</p> <p>Állatok világnapjának megtartása</p>

November	<p>Beszélgetések diákjogokról és kötelességekről</p> <p>Az iskola, ahol jól érezzük magunkat</p> <p>Egészséges életmód jelentőségének hangsúlyozása</p> <p>Részvétel az egészségnap lebonyolításában.</p> <p>Halloween-i program összeállítása</p>
December	<p>A hagyományos Mikulás napi diszko szervezése, lebonyolítása</p> <p>Karácsony, a szeretet ünnepe – részvétel az iskolai ünnepély megszervezésében, lebonyolításában</p>

<p>Január</p>	<p>A félév értékelése</p> <p>Célok, melyeket szeretnénk elérni – második félév céljainak megbeszélése</p> <p>A számítástechnika napjainkban ( adatvédelmi előadás )</p>
<p>Február</p>	<p>Farsangi mulatság szervezése, lebonyolítása</p> <p>Az olvasás jelentőségének kiemelése</p>
<p>Március</p>	<p>Diákjogi kérdések megvitatása</p>
<p>Április</p>	<p>Húsvét – hagyományok ápolása</p> <p>Közreműködés a szavalóverseny szervezésében, lebonyolításában</p> <p>Föld napjának megtartása</p> <p>Tánc világnapjára készülünk</p>

Május	Anyák-napi megemlékezés Gyereknapi akadályverseny szervezése, lebonyolítása
Június	Az éves munka értékelése Ballagók búcsúztatása

# ***A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VEZETŐSÉGE***

## ***2024/2025. TANÉVBEN***

*Nyári Hanna*

*Kozma Nóra*

*Lakatos Diána*

*Vörös Arabella Romina*

*Balázs Petra*

*Kugli Patrícia*

*Csikel Anna*

*Fésüs Máté*

*Hollósi Mimi*

*Nemes Klaudia Csenge*

**DÖK elnöke**

**Nemes Klaudia Csenge**



Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

A **Tárkányi Általános Iskola** 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október .....<sup>11.</sup>



*Vereckei Judit*  
**Vereckei Judit**  
tankerületi igazgató

*H*